

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»

 Е.В. Гогжаева
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о клубе «Для тех, кто рядом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность клуба «Для тех, кто рядом» (далее — Клуб), созданного для родителей (законных представителей) инвалидов I, II, III групп, детей-инвалидов, проходящих курс реабилитации и абилитации на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации» (далее — Учреждение).

1.2. Клуб является формой психолого-педагогической поддержки семей и действует на базе отделения реабилитации и абилитации инвалидов Учреждения.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательством РФ об образовании и социальной защите.

1.4. Родительский чат — это закрытая группа в мессенджере или социальной сети, созданная для оперативного информирования и взаимодействия между участниками Клуба.

1.5. Участники чата: родители (законные представители) реабилитантов, специалисты Учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе), а также Администратор чата.

1.6. Администратор чата — сотрудник Учреждения, назначенный приказом руководителя, обеспечивающий соблюдение настоящего Положения, информационную безопасность и порядок в чате.

1.7. При заключении договора об оказании социальных реабилитационных и абилитационных услуг законный представитель знакомится с настоящим Положением под подпись. Факт подписания договора означает согласие законного представителя с правилами Клуба.

1.8. По завершении полного курса реабилитации и абилитации реабилитанта Администратор исключает родителя (законного представителя) из чата. Исключение не распространяется на выпускников Клуба, если они включены в группу взаимопомощи по решению администрации.

(Примечание: Передача контактных данных новых участников третьим лицам без их письменного согласия запрещена).

2. Цель и задачи

2.1. Цель: Формирование у родителей (законных представителей) устойчивых компетенций в вопросах развития, обучения, воспитания, социализации и сохранения здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказать коррекционно-педагогическую и психологическую поддержку семьям в вопросах обучения и развития детей.

2.2.2. Укрепить институт семьи и семейных ценностей, гармонизировать детско-родительские отношения.

2.2.3. Сформировать взаимное доверие и партнёрство между Учреждением и семьёй.

2.2.4. Обучить родителей (законных представителей) приёмам саморегуляции, профилактике эмоционального выгорания и конструктивного решения конфликтов.

2.2.5. Повысить правовую компетентность родителей (законных представителей), информировать о государственных гарантиях, льготах и доступных ресурсах.

2.2.6. Создать условия для горизонтального общения родителей со схожими жизненными ситуациями и расширения их социальных контактов.

3. Правила общения в чате

3.1. Участники чата вправе:

3.1.1. Получать актуальную информацию от специалистов Учреждения о ходе реабилитации ребенка, расписании занятий и организационных изменениях.

3.1.2. Задавать уточняющие вопросы специалистам в рамках их компетенции.

3.1.3. Делиться справочной информацией (ссылки на нормативные акты, проверенные методики, контакты фондов), предварительно согласовав её публикацию с Администратором во избежание распространения недостоверных сведений.

3.1.4. Обращаться к Администратору в личных сообщениях для разрешения спорных ситуаций.

3.2. Администратор обязан:

3.2.1. Соблюдать субординацию и деловой стиль общения, быть одинаково уважительным ко всем участникам.

3.2.2. Не допускать перехода на личности, неконструктивной критики и обращения на «ты» к родителям (если это не оговорено общим согласием группы).

3.2.3. Своевременно удалять сообщения, нарушающие п. 3.3 настоящего Положения, и выносить предупреждения нарушителям.

3.2.4. Фиксировать факты грубых нарушений правил чата (скриншоты, время) для возможного предоставления руководству при решении вопроса об отчислении из Клуба.

3.2.5. Заблокировать (ограничить отправку сообщений) участнику чата, который более трех раз нарушил правила общения в течение одного месяца, на срок до 30 календарных дней. О блокировке участник уведомляется в личном сообщении с указанием причины.

3.3. Участники чата обязаны:

3.3.1. Соблюдать деловой и доброжелательный стиль общения, четко и лаконично формулировать свои обращения.

3.3.2. Проявлять терпимость, такт и сдержанность в общении с другими участниками чата.

3.3.3. Решать возникшие личные недоразумения и конфликты исключительно через личные сообщения, не вынося их на общее обсуждение.

3.3.4. Проверять закрепленные сообщения (важное) перед тем, как задать вопрос специалисту.

3.4. Участникам чата запрещается (не вправе):

3.4.1. Писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00 (время скорректировано для удобства работающих родителей), за исключением экстренных информационных рассылок от Администратора.

3.4.2. Размещать контент, не относящийся к целям Клуба (флуд): открытки, поздравления, мемы, голосовые сообщения длительностью более 1 минуты (без предварительного согласования), массовые рассылки рекламы.

3.4.3. Использовать бранные, нецензурные выражения, сленг, слова и изображения, унижающие честь и достоинство собеседника.

3.4.4. Грубить, хамить, проявлять пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные обвинения, угрозы.

3.4.5. Распространять персональные данные других участников или их детей (диагнозы, фото/видео детей без согласия родителей, домашние адреса, номера телефонов).

3.4.6. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений или принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.4.7. Заниматься сбором денежных средств внутри чата без официального оформления благотворительной акции через администрацию Учреждения.

4. Принципы работы

4.1. Добровольность участия и уважение личного выбора каждого члена Клуба.

4.2. Партнёрство, взаимный обмен знаниями и опытом («равный равному»).

4.3. Конфиденциальность информации о семьях и детях, обсуждаемой в чате.

4.4. Учет индивидуальных особенностей детей и специфических запросов семей.

4.5. Безоценочность и принятие опыта каждой семьи.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство: общее руководство осуществляет заведующий отделением реабилитации и абилитации инвалидов; текущее планирование и координацию — специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

5.2. Участники: родители (законные представители), специалисты Учреждения.

5.3. Формы работы: методические рекомендации, индивидуальные и групповые консультации, вебинары, семинары-практикумы, тренинги, тематические круглые столы.

5.4. Периодичность встреч (онлайн/офлайн) определяется планом-графиком работы Клуба на полугодие.

5. Ожидаемые результаты

6.1. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой компетентности родителей.

6.2. Снижение уровня психоэмоционального напряжения и профилактика выгорания в семье.

6.3. Укрепление внутрисемейных отношений и благоприятного микроклимата.

6.4. Расширение круга социального взаимодействия семей, формирование устойчивого сообщества взаимопомощи.

6.5. Повышение мотивации родителей к активному участию в процессе реабилитации ребенка.

6. Контроль и оценка эффективности

7.1. Проведение входящего и итогового мониторинга эффективности работы (анкетирование, фокус-группы, наблюдение за динамикой активности в чате).

7.2. Анализ динамики развития детей (по данным специалистов) и индекса удовлетворённости участников качеством услуг Клуба (NPS не реже 1 раза в год).

7.3. Ежеквартальный отчёт Администратора и специалистов о проделанной работе перед заведующим отделением.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению рабочей группы Клуба, согласовываются с участниками и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Актуализация документа проводится ежегодно.

8.4. В случае противоречий между нормами настоящего Положения и действующим законодательством РФ применяются нормы законодательства.

