

ОТЧЕТ

о работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

(наименование подведомственной организации)

в сфере противодействия коррупции за 2 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат реализации мероприятия
I. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работ по предупреждению коррупционных правонарушений	Апрель - июнь 2024 год	С апреля по июнь 2024 года специалистом по персоналу формировался пакет документов
2.	Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Апрель - июнь 2024 год	Членами комиссии проводилось информирование в течение апреля-июня 2024 года
3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости апрель - июнь 2024 год	Коррупции не выявлено
4.	Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции, выявление и привлечение виновных лиц к ответственности	По факту апрель - июнь 2024 год	Коррупции не выявлено
5.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Апрель - июнь 2024 год	Поляковым С.А., инженером обеспечивалось функционирование системы видеонаблюдения
6.	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу апрель - июнь 2024 год	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения
7.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	1 раз в пол года	В июне 2024 года юрисконсультom проводилась проверка организационно-распорядительных докумен-

			тов учреждения. Коррупционности не выявлено
8.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Июнь 2024 год	На общем собрании в июне 2024 года с работниками проводилась разъяснительная работа о недопущении коррупционных действий
9.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Коррупции не выявлено
10.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения апрель - июнь 2024 год	Заместителем директора по информационно-аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было
11.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	Апрель - июнь 2024 год	На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции
12.	Проведено 2 (два) заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Май-июнь 2024 год	<u>Май 2024 г.:</u> О принятии мер для исключения возможности фактов коррупции в учреждении. <u>Июнь 2024 г.:</u> 1. Обсуждение результатов проведенной экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность. 2. Обсуждение результатов проведения анкетирования обучающихся по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения.

II. В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

1.	Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для поступающих, обучающихся, родителей	Апрель - июнь 2024 год	Проводилось информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников - членами комиссии, руководителями структурных подразделений
2.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний корруп-	По мере необходимости	Коррупционные действия не выявлены

	пционной направленности со стороны работников Учреждения	апрель - июнь 2024 год	
3.	Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении	Апрель - июнь 2024 год	Членами комиссии осуществлялся контроль за организацией по противодействию коррупции в учреждении. Коррупциогенности не выявлено
4.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Апрель - июнь 2024 год	Руководителями структурных подразделений, членами комиссии в апреле - июне 2024 год проводился анализ и опыт других учреждений по вопросу предупреждения коррупции
5.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу апрель - июнь 2024 год	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения
6.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Июнь 2024 год	На общем собрании в июне 2024 года с работниками проводилась разъяснительная работа о недопущении коррупционных действий
7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики), Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения	1 раз в полугодие	Руководителями структурных подразделений раз в полугодие проводился контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения
8.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики, Положения о нормах	Июнь 2024 года	Проведена проверка нарушений трудовой дисциплины. Нарушений не выявлено

	профессиональной этики педагогических работников учреждения		
9.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте учреждения	Апрель - июнь 2024 год	На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции
10.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	1 раз в полугодие	В июне 2024 года юрисконсультom проводилась проверка организационно-распорядительных документов учреждения. Коррупциогенности не выявлено
11.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Коррупции не выявлено
12.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения апрель - июнь 2024 год	Заместителем директора по информационно - аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было

Директор

Е.В. Гогжаева

Инженер
8(87934)6-11-86

С.А. Поляков