

СОГЛАСОВАНО

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

№ *700/2015*
от «*18*» *декабря* 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

«*18*» *декабря* 2015 г. № *512*



УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения**

**«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»
(в новой редакции)**

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю



Ставропольский край,
город Ессентуки
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Предмет и цели деятельности Учреждения	6
Раздел 3. Полномочия и функции Учредителя и Министерства	10
Раздел 4. Организация деятельности и управление Учреждением	14
Раздел 4 ¹ . Организация деятельности попечительского совета Учреждения	22
Раздел 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	23
Раздел 6. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения	26
Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	26

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа государственного бюджетного образовательно - оздоровительного реабилитационного учреждения «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение является бюджетным учреждением Ставропольского края, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Ставропольского края в области образования.

Учреждение создано как «Ессентукское профессиональное техническое училище - интернат для инвалидов» на основании приказа министерства социального обеспечения РСФСР от 29.06.1963 г. № 81, приказа Ставропольского сельского краевого отдела социального обеспечения от 18.04.1964 г. № 71., которое переименовано в:

государственное образовательно – реабилитационное учреждение для инвалидов «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации молодых инвалидов» (распоряжение министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 08.09.1999 г. № 46 – Р, распоряжение госкомимущества Ставропольского края от 29.10.1999 г. № 851);

государственное образовательно – оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации детей – инвалидов и молодых инвалидов» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06.04.2004 г. №43, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 23.03.2004 г. № 185);

государственное образовательно – оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.07.2010 г. № 127, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 28.06.2010 г. № 941).

государственное бюджетное образовательно - оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01.07.2011 г. № 111, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 08.06.2011 г. № 951).

государственное бюджетное образовательно - оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 19.06.2012 г. № 230, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 15.06.2012 г. № 1097).

государственное бюджетное профессиональное образовательно - оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24.12.2013 г. № 536, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 17.12.2013 г. № 2425).

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

сокращенное – ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с его полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

ул. Чкалова, д. 1, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, индекс: 357623.

Юридический адрес Учреждения:

ул. Чкалова, д.1, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357623.

Фактический адрес Учреждения:

ул. Чкалова, д.1, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357623.

ул. Чкалова, д. 10, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357623.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ставропольский край.

Учреждение находится в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство) исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению имуществом, находящимся в собственности Ставропольского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, печати, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику. Печать и штампы Учреждения, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование Учреждения.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, национальными стандартами социального обслуживания, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя, Министерства, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в том же порядке, в котором производится утверждение Устава. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются профессиональное образование и профессиональное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Число лиц с ограниченными возможностями здоровья не должно превышать 50 процентов от общего числа обучающихся в Учреждении.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования и профессионального обучения, а также интеграция инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в общество и осуществление их профессиональной реабилитации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

предоставление образовательных услуг по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий);

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий);

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящими доход, а именно:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

научно-методическое обеспечение;

обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии со статьей 15 Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании»;

социально-медицинские, социально-правовые услуги в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

2.5. Порядок и условия предоставления услуг Учреждением регулируются нормативными актами Правительства Ставропольского края.

2.6. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее программы среднего профессионального образования), по программам дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.

Программы среднего профессионального образования и программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Сроки обучения по программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

С учетом потребностей и возможностей личности, программы среднего профессионального образования в Учреждении осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная форма, заочная форма, дистанционная форма для обучающихся длительно отсутствующих по уважительным причинам, форма экстерната по отдельным профессиям (специальностям).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень профессий (специальностей), получение которых в форме экстерната и по дистанционной форме обучения не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности) и форме по-

лучения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока с начала учебного года осуществляется по решению органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего государственное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических условий к организации учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Количество обучающихся в учебной группе по производственному обучению устанавливается до 15 человек.

Учебная практика обучающихся проводится в учебно - производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

Учебная и производственная практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения программы среднего профессионального образования в полном объеме. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим программы среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Обучающимся, освоившим в полном объеме профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство установленного образца.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих, согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной итоговой аттестации.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство о профессиональном обучении заверяются печатью Учреждения.

Лицу, не завершившему образование по программе среднего профессионального образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворитель-

ные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.7. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Лечебно-профилактическая, противозидемическая работа в Учреждении проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Учредителя и Министерства

3.1. Учредитель, в установленном порядке:

3.1.1. Выполняет свои функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

3.1.2. Утверждает после получения согласия Министерства Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - государственное задание).

3.1.5. Определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.1.7. Предварительно после получения согласия Министерства согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств и соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии

с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Согласовывает после получения согласия Министерства распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.12. Согласовывает, после получения согласия Министерства внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.13. Согласовывает после получения согласия Министерства, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.18. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.19. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.20. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.21. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.22. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.1.23. Вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.24. Вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.25. Вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.26. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать

Учреждение, за исключением бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или бюджетных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.6. По предложению Учредителя Министерство согласовывает совершение сделок, связанных с реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

осуществлять в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере социальной защиты населения, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

обеспечивать неприкосновенность и безопасность проживающих в Учреждении граждан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета Ставропольского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт занимаемых помещений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и поддержание внутреннего интерьера и дизайна помещений, используемых для работы с клиентами, бесперебойное функционирование всех служб Учреждения;

обеспечивать оснащение Учреждения мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;

представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в Министерство;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и закрепленным в настоящем Уставе и приложением к нему.

4.5.1. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

4.5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.5.3. При приеме, Учреждение знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств бюджета, и структура их приема определяются в пределах государ-

ственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.5.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.5.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.7. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, – на обучение по программам среднего профессионального образования; не имеющих основного общего образования, – на обучение по программам профессиональной подготовки.

4.5.8. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

4.5.9. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет Учреждение с учетом ее специфики.

4.5.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

4.5.12. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессионального обучения.

4.5.13. Обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения выдается студенческий билет.

4.5.14. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать среднее профессиональное образование по избранной профессии, специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Учреждения.

4.5.15. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, утвержденных Учреждением, по срокам и объемам согласно учебным планам;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

выполнять требования безопасности и антитеррористической защищенности;

выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.5.16. Обучающиеся, нуждающиеся на время обучения в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

4.5.17. Обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование и профессиональное обучение за счет средств бюджета Ставропольского края обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

4.5.18. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

4.5.19. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.20. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года.

4.5.21. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.5.22. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5.23. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается.

4.5.24. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с окончанием Учреждения;

в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

по семейным обстоятельствам;

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом на военную службу;

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.25. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил

проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

4.5.26. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.5.27. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет и оформляется приказом директора.

4.5.28. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

4.5.29. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. На должность инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, подтвержденную документами об образовании, о повышении квалификации.

Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.7. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения. Деятельность каждого структурного подразделения координируется заместителем директора, заведующими отделами которые подчиняются руководителю Учреждения в установленном порядке.

4.8. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем.

4.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.10. Директор Учреждения:

- обеспечивает достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- издает приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников Учреждения и применении к ним дисциплинарных взысканий, заключает трудовые договоры с работниками;

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

- открывает лицевые счета в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края);

- утверждает планы работы Учреждения;

- выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами и в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивает сдачу документов в архив в установленном законом порядке;

- утверждает локальные акты Учреждения, в том числе:

 - положение об Учреждении;

 - правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;

положение об оплате труда работников Учреждения;
 должностные инструкции работников Учреждения;
 правила поведения граждан, обслуживаемых Учреждением;
 инструкцию о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, драгоценностей клиентов, принятых на хранение.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

соблюдение норм, установленных пунктами 10 и 13 статьи 9², пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

жизнь, здоровье и безопасность граждан, проживающих в Учреждении;

организацию полноценного, разнообразного и качественного (в том числе диетического) питания граждан, обучающихся в Учреждении;¹

обеспечение Учреждения мягким и жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке;

соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

состояние учета, своевременность, достоверность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

4¹. Организация деятельности попечительского совета Учреждения

4¹.1. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

4¹.2. Направления деятельности попечительского совета Учреждения определены Положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

4¹.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4¹.4. Конкретное число попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4¹.5. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4¹.6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

4¹.7. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4¹.8. К компетенции попечительского совета относятся:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4¹.9. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании членов попечительского совета.

4¹.10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

4¹.11. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности и выполнения государственного задания за Учреждением закреплено на праве оперативного управления государственное имущество Ставропольского края, в том числе имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о согласовании Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, а также или иным способом, влекущим за собой переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделен-

ных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 12 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях», только после предварительного согласования их с Министерством, а затем Учредителем.

5.7. Учреждение совершает сделки, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», после принятия решения Учредителя об их одобрении.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество, обеспечивая его сохранность;
- использовать имущество исключительно по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния и качества имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации.

5.9. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Учредителю.

5.10. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учредитель определяет Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.13. Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается Учредителем.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.17. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

5.18. Контроль за использованием субсидий из бюджета Ставропольского края осуществляется Учредителем.

5.19. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

6.1. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

6.2.1. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

6.2.2. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

6.2.3. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности Учреждения.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства по предложению Учредителя.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждением без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

В настоящем документе пронумеровано

Пронумеровано и пронумеровано

лист

с. 1

Начальник отдела реабилитации и
социальной интеграции инвалидов

А.К.Гайдуков

