

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**



**Положение
об отделении воспитательной работы
и социально-психологической
реабилитации**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**



приказом директора учреждения
от «10» января 2022 г. №26а-о

**Положение
об отделении воспитательной работы и социально-
психологической реабилитации**

г. Ессентуки
Ставропольский край
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава Учреждения, Положения об Учреждении и Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в РФ от 28.12.2013 г. №442-ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Отделение воспитательной работы и социально-психологической реабилитации (далее – отделение ВР и СПР) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и непосредственно подчиняется заведующему отделением.

1.3. Общее руководство отделением ВР и СПР осуществляет директор Учреждения.

II. Задачи

2.1. Качественное оказание социально-психологических услуг обучающимся согласно требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ от 28.12.2013 г. №442-ФЗ.

2.2. Психодиагностика и обследование личности обучающихся, разработка рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий.

2.3. Психокоррекция обучающихся с целью преодоления или ослабления отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении.

2.4. Привитие обучающимся навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, формирование самостоятельной личности.

2.5. Организация воспитательных мероприятий, направленных на формирование представлений о базовых национальных ценностях российского общества: патриотизме, социальной солидарности, гражданственности, семье, здоровье, традиционных религиях России, искусстве и литературе, сохранности природе.

2.6. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственно-духовного развития обучающихся, их интересов, стремлений желаний.

2.7. Организация коллективной творческой деятельности ученического самоуправления, ориентированной на общечеловеческие и национальные ценности.

2.8. Развитие мотиваций личности к познанию и творчеству через внеурочную деятельность.

2.9. Выявление и развитие творческих способностей у обучающихся.

2.10. Способствование развитию самостоятельности, активности в учебной и творческой деятельности.

2.11. Ориентирование на здоровый образ жизни, привлечение обучающихся к занятиям спортом.

2.12. Повышение социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет эффективности деятельности педагогического коллектива, обеспечения системы психолого-педагогической поддержки обучающихся.

2.13. Использование интерактивных форм организации досуга, создание презентаций, видеороликов к внеклассным мероприятиям и значимым событиям жизни центра.

III. Структура.

3.1. Структуру и штат отделения утверждает директор учреждения в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей задач отделения.

3.2. В состав отделения входят следующие работники:

- заведующий отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации
- воспитатели;
- сурдопереводчик;
- педагог-психолог;
- социальные педагоги;
- инструктор по физической культуре.

3.3. Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется заведующим отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

IV. Функции

4.1. Организация индивидуальной работы с обучающимися:

- изучение (совместно с врачом и психологом) здоровья, межличностных отношений, интересов, акцентуаций характера, познавательных способностей, семейных условий и внеклассного общения обучающихся;
- отслеживание траектории развития личности обучающихся для оказания помощи в познании им своего «Я»;
- помощь обучающихся в поиске позиций в группе, регулирования его отношений в коллективе;
- помощь обучающихся в преодолении учебных трудностей, проблем в овладении профессией;
- оказание особого внимания обучающимся «группы риска»;
- помощь в развитии интересов, стимулирование и координация их участия в кружках, спортивных секциях;
- организация совместных дел обучающихся, основанных на их интересах, в соответствии с программой развития;
- участие в общественной жизни учреждения, подготовка и проведение общеучилищных мероприятий;
- развитие культуры общения через занятия в кружках, тренингах по общению и личностному росту и т.п.;
- организация развивающих мероприятий, экскурсий, посещение театров, концертов, выставок и т.д.;
- развитие ученического самоуправления на основе системы, выбранной совместно с обучающимися.

4.3. Организация повседневного быта:

- обработка совместно с обучающимися правил общения в учреждении, на основе строительства общего дома-центра;
- организация самообслуживания, дежурства в аудитории, в мастерской, в общежитии, в столовой;
- психологическая помощь в овладении навыками здорового образа жизни.

4.4. Координация воспитательных действий:

- с родителями через личное общение, родительские собрания, посещение семей, совместные мероприятия обучающихся и родителей;
- с педагогами через посещение уроков, личное общение, психолого-педагогический консилиум;
- с руководителями кружков, секций через посещение занятий, личное общение;
- с врачом, психологом.

4.5. Методическая деятельность:

- ежегодное проведение педагогической диагностики с целью определения уровня воспитанности, корректировки целей, задач воспитательного процесса;

- подготовка методических разработок в банк данных методического кабинета;
- подготовка сообщений на методических объединениях, участие в семинарах, методической учебе;
- участие в мероприятиях, посвященных проблемам воспитания;
- распространение опыта работы;
- изучение и внедрение новых эффективных форм психологической работы.

4.6. Документация отдела:

- план воспитательной работы на учебный год;
- анализ деятельности за год;
- планы и отчеты кружковой работы;
- планы и отчеты воспитателей, социальных педагогов, классных руководителей;
- планы работы и отчеты совета общежития;
- материалы по работе ученического самоуправления;
- должностные инструкции.

V. Права

5.1. Требовать от структурных подразделений учреждения представление материалов (сведений, планов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения.

5.2. Требовать оказания помощи в работе отделения со стороны врачебного персонала отделения по медицинской работе и реабилитации в изучении физического и психологического состояния обучающихся.

5.3. Указания отделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VII. Взаимоотношение отделения с другими подразделениями учреждения.

7.1. Для реализации поставленных целей и задач, касающихся воспитания и развития личности обучающихся, отделение воспитательной работы и социально-психологической реабилитации постоянно взаимодействует с:

- административно-управленческим аппаратом учреждения;
- информационно-аналитическим центром;
- отделением учебно-профессиональной реабилитации;
- отделением творческой реабилитации;
- отделением социально-медицинской реабилитации;
- отделом хозяйственного обслуживания персонала.

Заведующий отделением
воспитательной работы
и социально-психологической
реабилитации

Согласовано:
Юрисконсульт



О.В. Митченко



Е.А. Машукова