

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**



Положение об информационно-аналитическом центре

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**



приказом директора учреждения
от «10» января 2022 г. №26а-о

Положение об информационно-аналитическом центре

г. Ессентуки
Ставропольский край
2022 г.

I. Общие положения.

1.1. Информационно – аналитический центр является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ «Ессентукский ЦР» и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.2. Информационно – аналитический центр создан распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01 апреля 2010 года № 24 в рамках краевой целевой программы «Реабилитации инвалидов в Ставропольском крае на 2010 – 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 сентября 2009 г. № 250 – п.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность информационно-аналитического центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом, Положением об учреждении и Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в РФ от 28.12.2013 г. №442-ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Информационно – аналитический центр Учреждения представляет собой информационную систему в целях оказания государственных услуг гражданам и организациям по профессиональному обучению и реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ставропольском крае.

II. Задачи и основная цель.

2.1. Основной целью информационно – аналитического центра Учреждения является технологическое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия Учреждения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учебными учреждениями Ставропольского края, учреждениями здравоохранения, бюро медико – социальной экспертизы, гражданами и организациями в интересах оказания государственных услуг по профориентации, по профессиональному образованию и обучению, реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ставропольском крае.

2.3. Задачами деятельности информационно – аналитического центра является:

- содействие инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в получении профессионального образования, занятости и трудоустройству выпускников Учреждения;

- повышение эффективности функционирования системы профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в части соблюдения служащими

законности в предоставлении качественных и доступных государственных услуг гражданам и организациям;

- оптимизация информационного взаимодействия с федеральными органами, с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, средствами массовой информации;

2.4. Предметом деятельности информационно – аналитического центра является:

- научно – методическое обеспечение деятельности Учреждения;

III. Структура.

3.1. Структуру и штаты информационно – аналитического центра утверждает директор Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностями задач и функций центра, по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.2. Информационно – аналитическую работу центра обеспечивают:

- заместитель директора по информационно-аналитической работе;
- специалист по социальной работе;
- специалист по социальной реабилитации;
- методист;
- мастер производственного обучения;
- педагог – психолог;
- техник-программист;
- сурдопереводчик;
- социолог.

3.3. Оперативное руководство деятельностью информационно-аналитического центра осуществляет заместитель директора по информационно – аналитической работе, выполняющий свои функции на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

3.4. Заместитель директора по информационно – аналитической работе имеет право:

- действовать по доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- рекомендовать директору Учреждения об установлении стимулирующей выплаты надбавки работнику отдела в пределах фонда оплаты труда;
- осуществлять иные права предусмотренные Уставом Учреждения.

3.5. Заместитель директора по информационно-аналитической работе обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам центра;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам центра;
- изучать методику профессиональной ориентации и отбора инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для профессионального образования и обучения в Учреждении.

3.6. Специалисты и служащие информационно – аналитического центра осуществляют свои функции на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и должностных инструкций.

IV. Функции.

Информационно – аналитический центр учреждения осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и учреждения в области профессионального образования, реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и содействия трудоустройству выпускников учреждения:

4.1. Оказание помощи органам социальной защиты администраций муниципальных районов и городских округов в области профессионального образования и реабилитации инвалидов, а также содействия трудоустройству выпускников Учреждения;

4.2. Анализ практики в области профессионального образования и трудоустройства в Ставропольском крае инвалидов с профессиональным образованием.

4.3. Изучение и применение зарубежного и отечественного опыта решения аналогичных вопросов.

4.4. Услуги по информированию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Ставропольского края о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

4.5. Консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам профессионального образования и обучения, реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством:

- деловых консультаций по конкретным проблемам;
- проведение тематических и проблемных семинаров, конференций;
- публикации аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников, методических пособий и рекомендаций.

4.6. Проведение статистического анализа трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ставропольском крае:

- подготовка предложений по открытию в учреждении конкурентоспособных профессий;
- изучение специфики краевого рынка труда для инвалидов в зависимости от полученной профессии.

4.7. Организация и проведение Дня открытых дверей, выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок учебных мест по направлениям деятельности Учреждения.

4.8. Разработка рекомендаций по вопросам профессионального образования и обучения, реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для краевых и муниципальных учреждений.

V. Права.

5.1. Требовать от подразделений Учреждения представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию информационно-аналитического центра.

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для разработки и осуществления мероприятий, проводимых информационно-аналитическим центром.

5.3. Принимать участие в созываемых директором Учреждения совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности центра.

5.4. Осуществлять связь с органами власти, юридическими и физическими лицами по возникающим вопросам в деятельности центра.

VI. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на информационно – аналитический центр задач и функций несет заместитель директора по информационно – аналитической работе.

6.2. Степень ответственности других работников центра устанавливается должностными инструкциями

Заместитель директора
по информационно-аналитической работе
директора

Согласовано:
Юрисконсульт



И.А. Басова



Е.А. Машукова