

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ОД
«Ессентукский ЦР»

Д.В. Ищенко
« 9 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»

Е.В. Герасименко
« 9 » августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОХОП
«Ессентукский ЦР»

А.В. Заев
« 31 » августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий общежитием
«Ессентукский ЦР»

Л.Н. Дючкова
« 9 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
(Правила внутреннего распорядка)

Ессентуки 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.

В соответствии со ст. 94 ЖК РФ жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 4 квадратных метров жилой площади на одного человека. Договор найма жилого общежития заключается на период трудовых отношений, или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы являются основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (ст. 105 ЖК РФ).

Порядок предоставления помещений в общежитиях в домах государственного и муниципального жилищных фондов и пользования ими определяется Примерным положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 г. N 328[169] (в редакции Постановления Правительства РФ от 23 июля 1993 г. N 726).

Правила внутреннего распорядка общежития (далее — Правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Ессентукский ЦР) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ессентукский ЦР.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Ессентукского ЦР, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, слушателей отделения дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, иных категорий.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие.

2.1. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт;
- копию медицинской справки МСЭ или по форме №086/У (результаты флюорографического обследования действительны в течение года);
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках;
- фото (3*4 см) — 4шт;
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на временное проживание несовершеннолетнего в общежитии Ессентукского ЦР (для несовершеннолетних);

- разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем (до 18 лет, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора учреждения на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии.

Проект приказа директора на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации учреждения.

2.3. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа на заселение и предоставление документов, перечисленных в пункте 2.1.

2.4. Во время заселения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии под подпись и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. На период проживания в общежитии несовершеннолетний обучающийся должен быть прикреплен к поликлинике для медицинского обслуживания. Для обеспечения медицинского обслуживания иногороднего несовершеннолетнего обучающегося сопровождающему его лицу необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему по обходному листу данное место, постельные принадлежности в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие.

3.1. Проживающим в общежитии выдаются студенческие билеты установленного образца на право входа в общежитие. При проходе в общежитие лица, проживающие в нем, в обязательном порядке предъявляют билет. Категорически запрещается передача билета другим лицам. За передачу билета, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. Обучающийся несет ответственность за утерю билета.

3.2. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на основании заявления на самостоятельный выход (выезд) из общежития.

3.2.1. В случае выезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса выходные, праздничные и каникулярные дни несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием и воспитателя, предоставить заведующему общежитием заявление и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени выезда и прибытия в общежитие.

3.3.2. Воспитатель общежития при обнаружении факта отсутствия в общежитии несовершеннолетнего обучающегося, ушедшего без разрешения, после 22.00 часов принимает меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося:

- звонит несовершеннолетнему обучающемуся, заведующему отделению воспитательной работы и социально-психологической реабилитации, родителям или лицам, их замещающим, в целях удостоверения, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение;
- выясняет дату и время его возвращения в общежитие и по прибытии обучающегося обязан взять с него письменное объяснение о причинах отсутствия и предоставить ее заведующему общежитием;
- в дальнейшем несовершеннолетний обучающийся может быть вызван на заседание совета общежития, а также на совет по профилактике правонарушений с целью решения вопроса о дальнейшей возможности проживания несовершеннолетнего обучающегося в общежитии;
- в случае если несовершеннолетний обучающийся на звонок не отвечает (или недоступен), и родители (законные представители) не знают о месте его нахождения, администрация общежития незамедлительно извещает в любой доступной форме заведующего общежитием, заведующего отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации, директора об отсутствии в общежитии несовершеннолетнего;
- администрация учреждения при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего обучающегося организует розыскные мероприятия вплоть до сообщения по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел и подачи заявления в отдел полиции.

3.3.3. Выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством и только в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Родственники обучающихся, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии только с разрешения заведующего общежитием во время, им отведенное. Пребывание родственников на этажах запрещено.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных родственников и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития, начальником отдела хозяйственного обеспечения персонала.

3.7. Лица, обучающиеся в Ессентукском ЦР и не проживающие в общежитии могут находиться в холле общежития. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии.

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- обращаться к заведующему общежитием для рассмотрения разногласий между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- при условии согласования заведующим общежития и службы эксплуатации зданий, сооружений, помещений и имущества проводить косметический ремонт занимаемого помещения;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать пропускной режим;
- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в общежитии в пользовании помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами (не допускается устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению

территории и прилегающей территории и других видах общественно полезного труда с соблюдением правил охраны труда;

- обучающимся, отъезжающим из общежития на сутки и более, фиксировать в журнале в воспитательской комнате дату отъезда, дату приезда;
- в случае заболевания оповестить заведующего общежитием, воспитателей.
- после 22.00 часов находиться в своих комнатах и готовиться к отдыху;
- пользоваться кухнями для приготовления пищи до 22.00 часов, при этом несет ответственность за соблюдение правил пользования электроприборами, чистоту и порядок в кухне;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- соблюдать этические нормы общественного поведения, не допускать действий оскорбляющих и унижающих честь и достоинство человека;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- бережно относиться к имуществу «Ессентукского ЦР»: помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- своевременно производить смену постельного белья (не реже 1 раза в 7 дней);
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении обучающихся, соседей.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети; выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, телефонами, акустическими колонками и другими громкоговорящими устройствами;
- выходить из общежития после 22.00;
- несовершеннолетним обучающимся отъезжать домой (к родственникам), не поставив в известность администрацию общежития (не указав в журнале регистрации данных своего местонахождения);
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) картинки, календари, фотографии, объявления, расписания и т.д.;
- размещать электрические удлинители на полу;
- размещать электрические гирлянды в комнатах для проживания;
- использовать в жилых комнатах электронагревательные приборы для приготовления пищи и обогрева;
- оставлять на входе в общежитие, на этаж и за пределами комнаты пакеты с мусором, обувь и т.д.
- стирать, мыть голову, обувь и т. д. не в отведенных для этого местах;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические средства; продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;
- курить в помещениях общежития;
- держать в комнатах кальяны, вейпы, электронные сигареты, курительные трубки;
- играть в азартные игры;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Права и обязанности администрации общежития.

5.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.2. Администрация «Ессентукского ЦР» обязана:

- обеспечить обучающихся местами проживания в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать обслуживающим персоналом штат общежития в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом по, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.3. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего и косметического ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения (при необходимости с привлечением обучающихся, как пользователей помещений и имущества общежития);
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

6. Общественные органы управления общежитием.

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — совет общежития (далее — совет), представляющий их интересы.

6.2. Основной целью деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3. Совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Совет имеет право:

- внедрять новые формы работы, направленные на улучшение быта проживающих;

6.4. В каждом общежитии избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Распоряжения старост (в рамках их полномочий) для обучающихся, проживающих в общежитии, обязательны к исполнению. Старосты входят в состав совета общежития с правом решающего голоса.

7. Ответственность за нарушение Правил.

7.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Ессентукского ЦР», положением о дисциплинарных взысканиях, применяемых к обучающимся.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании совета общежития и совета по профилактике правонарушений и утверждается директором.

7.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отказ в предоставлении места для проживания в следующем учебном году;
- отчисление из «Ессентукского ЦР».

7.3. Проживающим может быть отказано в предоставлении общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- систематического нарушения санитарно-гигиенических норм и требований;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного заявления более двух месяцев;
- курения в общежитии (комнате, местах общего пользования, холле);
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора учреждения.

7.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора «Ессентукского ЦР» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из «Ессентукского ЦР» до окончания срока обучения по причине нарушения Устава учреждения, настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из «Ессентукского ЦР» по окончании срока обучения или иным причинам.

7. Подготовлено объявление о проживании в номерах «стандарт» для размещения на «Авито» и «Юле»
Кагарлицкая О.П.
8. Спонсорская помощь была оказана следующими организациями: ООО «Крона», ГБУСК «Ессентукский лесхоз», кондитерский цех «Славянка», ООО «Александра», ИП «Саулов».
9. Данные организации оказали помощь для обучающихся детям в виде кондитерской выпечки: куличи, декоративных растений и ели.
10. Направили список обучающихся, участвующих в региональном этапе VIII Национального чемпионата «Абилимпикс». Зарегистрировали на сайте и подали заявку для участия в чемпионате на пятерых участников.
11. Выполнены и в срок отправлены в Мин.труда ежедневные отчеты об организации работы по реализации мероприятий.