

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
от «11» января 2021 г. №07а-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
о врачебной комиссии в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

Положение о врачебной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее - учреждение) устанавливает порядок, функция контроля качества медицинской помощи является одной из основных и осуществляется врачебной комиссией.

Базовыми нормативными актами, регулирующими создание и деятельность врачебных комиссий, являются Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ч. 1 и 2 ст. 48) и Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (далее Приказ № 502н).

Врачебная комиссия в учреждении создается с целью совершенствования организации медицинской помощи обучающимся, принятия решений в наиболее с ложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики, лечения, реабилитации, оперативного разбора дефектов оказания медицинской помощи, для осуществления контроля за качеством лечебно-диагностического процесса, а также осуществления оценки качества и эффективности лечебно-

диагностических мероприятий. Врачебная комиссии создается приказом директора учреждения. Внеплановое заседание в ситуациях, требующих принятия срочного решения, проводится на основании решения руководителя по мере необходимости.

По итогам заседания принимается решение, оформляемое в виде протокола. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

2. Основные цели и задачи:

- оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
- разработка мероприятий по устраниению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения;
- изучению каждого случая смерти учащегося в целях выявления ее причины, а также по разработке мероприятий для устранения нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников, приведших к смерти учащегося;
- организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи обучающихся.

3. Функции врачебной комиссии:

Приказ № 502н определяет широкий спектр функций, выполняемых врачебными комиссиями. К ним относятся:

1. Принятие решения по вопросу о направлении обучающегося на медико-социальную экспертизу;
2. Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий;
3. Направление в Росздравнадзор сообщений о выявленных случаях;
4. Оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
5. Разработка мероприятий по устраниению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения обучающихся;

6. Изучение каждого случая смерти обучающегося в целях выявления ее причины;
7. Разработка мероприятий по устранению нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников, приведших к смерти обучающегося;
8. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров обучающихся;
9. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (по решению директора учреждения);
10. Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с ФОМС, ФСС, Росздравнадзором, Роспотребнадзором, учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;
11. Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи обучающимся;
12. О осуществление иных функций, предусмотренных нормативно-правовыми актами.
- 13.

4. Порядок деятельности врачебной комиссии.

1. Врачебная комиссия проводит заседание не реже одного раза в неделю;
2. Комиссия состоит из председателя, трех заместителей председателя, членов комиссии и двух секретарей;
3. Председателем врачебной комиссии назначается заведующий медицинским отделением, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;
4. Секретарем врачебной комиссии назначается сотрудник учреждения, имеющий высшее медицинское образование.
5. В отсутствии председателя врачебной комиссии его обязанности возлагаются на одного из заместителей председателя врачебной комиссии путем издания приказа.
6. В отсутствии секретарей врачебной комиссии их обязанности возлагаются на одного из членов врачебной комиссии путем издания приказа.
7. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:
 - 7.1.Составляет планы – графики заседания врачебной комиссии;
 - 7.2.Подготавливает материалы для заседания врачебной комиссии;
 - 7.3.Уведомляет членов врачебной комиссии о дате и времени проведения врачебной комиссии;

7.4. Оформляет решения врачебной комиссии и ведет специальный журнал, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии;

7.5. Организует хранение материалов работы врачебной комиссии;

8. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

8.1. Дата проведения заседания врачебной комиссии;

8.2. Список членов врачебной комиссии, присутствующих на заседании;

8.3. Перечень обсуждаемых вопросов;

8.4. Решение врачебной комиссии и его обоснование.

9. Секретарь врачебной комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию обучающегося, а также в журнал.

10. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки обучающемуся либо его законному представителю на основании письменного заявления.

11. Контроль над деятельностью врачебной комиссии осуществляется директором учреждения

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора

по информационно – аналитической работе



И.А. Басова

Заведующая социально-медицинским

отделением



Л.Г. Викулина