

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями»**

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
от «11» января 2021 г. № 07а-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕССЕНТУКСКИЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

г.Ессентуки
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации медицинского обслуживания в Государственном бюджетном профессиональном образовательно-оздоровительном реабилитационном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее учреждение)
2. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся учреждения разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 г. № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом учреждения.
3. Настоящее *Положение об организации медицинского обслуживания* (далее – Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в учреждении, регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.
4. Медицинское обслуживание в учреждении направлено на выполнение медицинских реабилитационных мероприятий (согласно ИПР), выявление, профилактику заболеваний у обучающихся, обеспечение санитарно-

эпидемиологической безопасности, поддержание активного образа жизни обучающихся, организацию рационального (в т.ч. диетического) питания.

5. Медицинское обслуживание осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, настоящего Положения и приказа руководителя учреждения по организации медицинской деятельности.

6. Общее руководство организацией медицинского обслуживания в ГБПОУ «Ессентукский ЦР» осуществляется заведующим медицинским отделением, который назначается на должность руководителем учреждения.

Ответственность за медикаментозное обеспечение, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов несет старшая медицинская сестра.

7. Медицинская служба осуществляет следующие функции:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в учреждении;
- доврачебная, первичная медико-санитарная и специализированная помощь обучающимся;
- организация профилактических осмотров, диспансерного наблюдения обучающихся;
- проведение комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности проживающих;
- ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке;
- организация повышения профессиональной квалификации медицинского персонала;
- организация и проведение консультативной работы с работниками учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организацию в условиях учреждения работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения;

8. Структура и штатная численность медицинского персонала медицинского отделения утверждается руководителем учреждения.

9. В ГБПОУ «Ессентукский ЦР» имеются следующие помещения:

изолятор, стоматологический кабинет, стерилизационный кабинет, кабинет психологической разгрузки, галокамера, фитобочка, кабинет функциональной диагностики, помещение для хранения 10-дневного запаса медикаментов, зал ЛФК, 2 кабинета массажа, физиокабинет, ингаляционный кабинет, ординаторская, кабинет старшей медицинской сестры, процедурный

кабинет, пост медицинской сестры, кабинет заведующего отделением медицинской реабилитации, кабинет водолечения.

II. Основные задачи и виды деятельности медицинского отделения

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами учреждения, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в учреждении, в том числе по организации питания в учреждении.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Медицинское отделение осуществляет свою деятельность на основании годового плана обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительская работа.

2. Палатная медицинская сестра учреждения обязана:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в учреждении;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемых осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовать и проводить доврачебный профилактический осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в учреждении;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитных заболеваний в учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в учреждении.
- антропометрические измерения 2 раза в год;

3. Диетсестра:

- осуществляет контроль за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовление готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;

- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
 - контролирует количественных и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
 - ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
 - осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдение санитарно-гигиенических правил работников пищеблока;
 - за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
 - за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.
4. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинском обслуживании обучающихся

4.1. Образовательное учреждение:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников учреждения;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в учреждении;
- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашает их для оказания медицинской помощи.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги и воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

5 . Права и ответственность

5.1. Учреждение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях медицинского отделения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

5.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несет руководитель учреждения.

5. Производственный контроль качества медицинской помощи

6.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров персонала;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;
- текущей и заключительной дезинфекции;

Заместитель директора
по информационно-аналитической работе



И. А. Басова

Заведующий медицинским
отделением



Л.Г.Викулина