

			тематического планирования			
3.	Соответствие содержания УМК структуре	Фронтальный	1. Проверка УМК	Зам. директора по ОД, Зав. отделением по УПР методист,	1. Справка 2. ИМС	
4.	Выявление базового уровня знаний и сформированности компетенций обучающихся 1-го курса (входной контроль знаний)	Диагностический	1. Тестирование 2. Контрольные срезы	Зав. отделением по УПР, преподаватели математики, физики, информатики, русского и иностранного языков	1. Справка	
5.	Посещаемость учебных занятий обучающихся	Персональный	1. Наблюдение 2. Проверка явки обучающихся	Зам. директора по ОД, зав. отделением по УПР	1. Справка 2. ИМС	
6.	Вовлечение обучающихся в кружки и спортивные секции	Персональный	1. Проверка документации	Зам. директора по ОД, зав. отделением ВР	1. Приказ о зачислении в кружки и секции 2. Справка	
7.	Трудоустройство выпускных групп	Тематический	мониторинг	Зам. директора по ОД, ЦСТВ	1. Справка 2. ИМС	

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1.	Правильность и своевременность заполнения журналов п/о, т/о; накопляемость оценок	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР	1. Справка 2. ИМС

2.	Проведение вводного и текущего инструктажей на занятиях в группах, находящихся на УП и ПП	Тематический	1. Посещение занятий 2. Проверка журналов	Зам. директора по ОД, специалист по ОТ	1. Справка 2. ИМС
3.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах 2-го курса всех специальностей	Обобщающий	1. Посещение занятий 2. Посещение внеклассных мероприятий 3. Проверка документации	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР и ВР, методист, ПППК	1. Справка 2. ИМС
4.	Организация и проведение внутренних олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Персональный	1. Посещение мероприятий	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, методист, ПППК	1. Приказ
5.	Адаптация обучающихся 1-го курса к обучению в учреждении	Фронтальный	1. Посещение занятий 2. Анкетирование 3. Проведение опросов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, педагог-психолог	1. Справка 2. ИМС
6.	Формирование социального паспорта учреждения на 2023-2024 учебный год	Персональный	Просмотр документации	Зам. директора по ОД, зав. отделением ВР, социальный педагог, педагог-психолог	1. Справка 2. ИМС
7.	Проверка документации классных руководителей по воспитательной работе	Тематический	1. Проверка планов воспитательной работы 2. Собеседование	Зам. директора по ОД, зав. отделением ВР	1. Справка 2. ИМС
8.	Организация работы с обучающимися, состоящих на всех видах профилактического учета	Тематический	1. Собеседование 2. Посещение занятий	Зам. директора по ОД, зав. отделением ВР социальный педагог, педагог-психолог	1. Справка 2. ИМС
9.	Организация профориентационной работы	Тематический	Составление графика	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР	1. ИМС

НОВАБРЬ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1.	Правильность и своевременность, полнота записей журналов т/о, п/о, накопимость оценок	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УТР, ПШЦК	1. ИМС
2.	Применение педагогических технологий на учебных занятиях преподавателями	Персональный	Посещение уроков	Методист	1. Справка 2. ИМС
3.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Персональный	1. Посещение занятий 2. Проверка выполнения КТП, журналов	ПШЦК, методист	1. Справка 2. ИМС
4.	Организация воспитательной работы в общежитии	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Посещение мероприятий 3. Проверка комнат	Зав. отделением по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	1. Справка 2. ИМС
5.	Использование материально-технической базы при проведении ЛПЗ общепрофессиональных дисциплин и МДК	Персональный	1. Проверка документации 2. Посещение занятий	Зам. директора по ОД, зав. отделением УТР Методист	1. Справка 2. ИМС
6.	Проверка организации питания обучающихся в столовой	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Контрольное взвешивание	Зам. директора по ИАР	1. Справка 2. ИМС

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
-------	----------------------	----------------	-----------------	---	-------------------

1.	Правильность и своевременность, полнота записей журналов т/о, п/о, накопительность оценок	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, ПШЦК	1. Справка 2. ИМС
2.	Эффективность работы предметно-цикловых комиссий учреждения	Персональный	Проверка протоколов заседания ПШЦК и другой документации	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, методист	1. Справка 2. ИМС
3.	Правильность ведения тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ	Персональный	Изучение документации	Методист	1. Справка 2. ИМС
4.	Мониторинг качества знаний, профессиональных компетенций обучающихся по итогам промежуточной аттестации	Тематический	Проведение контрольных работ, проверочных работ по п/о	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, класcный руководитель, преподаватели	1. Справка 2. педсовет
5.	Мониторинг качества работы библиотеки	Персональный	Просмотр картотеки	Зам. директора по УПР, зав. библиотекой	1. Справка 2. ИМС
6.	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, по ликвидации пробелов в знаниях и задолженностей по дисциплинам	Обобщающий	1. Проверка документации 2. Посещение занятий	Зам. директора по ОД, зав. отделением по УПР, преподаватели	1. Справка 2. ИМС
7.	Работа кружков и спортивных секций	Фронтальный	1. Проверка документации 2. Посещение занятий	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания	1. Справка 2. ИМС
8.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах I курса по всем специальностям	Фронтальный	1. Посещение занятий 2. Проверка документации	Зам. директора по ОД, зав. отделением по УПР	1. Справка 2. ИМС

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1.	Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций за 1-ый семестр учебного года, правильность и своевременность записей в журналах т/о, п/о	Фронтальный	1. Проверка журналов 2. Ведомости успеваемости	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, ПППК	1. ИМС
2.	Применение педагогических технологий на учебных занятиях преподавателями	Персональный	1. Проверка документации 2. Посещение занятий	Методист	1. Справка 2. ИМС
3.	Изучение уровня подготовки обучающихся по специальностям «Оператор информационных систем и ресурсов», «Юриспруденция»	Фронтальный	1. Проверка документации по итогам проведения производственной практики	Зам. директора по ОД, зав. отделением по УПР, руководители практики	1. Справка

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
-------	----------------------	----------------	-----------------	---	-------------------

1.	Правильность и своевременность, полнота записей журналов т/о, п/о, накопимость оценок	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УТР, ПШЦК	1. ИМС
2.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Персональный	1. Посещение занятий 2. Проверка выполнения КТП, журналов	ПШЦК, методист	1. Справка
3.	Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания	Персональный	1. Посещение мероприятий 2. Проверка планов	Зав. отделением по ВР и преподаватели истории	1. Справка 2. Советствие
4.	Проверка организации питания обучающихся в столовой, общешколы.	Фронтальный	Проверка документации Контрольное взвешивание	Зам. директора по ИАР	1. Справка 2. Советствие

МАРТ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1.	Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, накопимость оценок	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УТР, ПШЦК, ст. мастер	1. Справка
2.	Изучение фактического исполнения образовательной деятельности наглядных пособий и технических средств обучения	Тематический	Посещение занятий	ПШЦК, методист	1. Справка 2. ИМС

3.	Посещаемость обучающихся учебных занятий	Персональный	1. Посещение занятий 2. Проверка журналов	Зам. директора по ОД, Социальный педагог	1. Справка 2. ИМС
4.	Контроль за работой Студенческого совета	Тематический	1. Наблюдение 2. Собеседование 3. Проверка документации	Зав. отделением ВР	1. Справка 2. ИМС

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1	Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, своевременность записей	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, ППЦК	1. ИМС
2	Изучение работы преподавателей с обучающимися имеющими низкое качество знаний и низкий уровень мотивации к обучению	Персональный	Посещение занятий	Методист	1. Справка 2. ИМС
3	Изучение уровня подготовки обучающихся по специальности «Гостиничное дело», «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», «Мастер слесарных работ»	Персональный	Посещение уроков	ППЦК, методист	1. Справка 2. ИМС
4	Анализ эффективности работы предметно-цикловых комиссий	Тематический	Проверка протоколов ПЦК	Зав. отделением по УПР, методист	1. Справка 2. ИМС

5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении	Персональный	1. Посещение мероприятий 2. Проверка планов	Зав. отделением по ВР, руководитель физвоспитания	1. Справка 2. ИМС
6.	Изучение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся вышескных групп	Фронтальный	1. Посещение объектов 2. Собеседование с руководителями дипломного проектирования	Зав. отделением по УИР, методист	1. Справка 2. ИМС
7.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастера «Лучший профессионал», Всероссийского чемпионата «Абилимпикс»	Тематический	1. Составление плана 2. Положения 3. Создание конкурсной комиссии. 4. Подведение итогов конкурсов	Зав. отделением по УИР, ст. мастер, методист	1. Справка 2. ИМС

МАЙ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1.	Аккуратность и правильность заполнения журналов т/о, п/о, своевременность записей	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УИР, ПШЦК	1. ИМС

2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся учреждения	Персональный	1. Анкетирование обучающихся 2. Проверка документации	Зав. отделением по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	1. Справка 2. ИМС
3.	Мониторинг качества знаний обучающихся	Тематический	1. Контроль знаний	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР	1. Справка 2. Приказ
4.	Контроль обучающихся, состоящих на всех видах учета	Персональный	1. Анкетирование 2. Проверка документации	Зав. отделением по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	1. Справка 2. ИМС
5.	Анализ работы студенческого совета общежития	Тематический	1. Наблюдение 2. Проверка документации	Зав. отделением по ВР, воспитатели	1. Справка 2. ИМС
6.	Организация безопасных условий труда работников и обучающихся учреждения	Тематический	1. Проверка документации	Зав. отделением по УПР, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ	1. Справка 2. ИМС

ИЮНЬ

№ п/п	Мероприятия контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
1.	Итоги промежуточной аттестации	Тематический	1. Проверка документации (ведомости, протоколы, журналы)	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, класные руководители	1. Справка 2. Педагогический совет
2.	Результаты Государственной итоговой аттестации	Тематический	1. Защита выпускных квалификационных работ 2. Отчеты, протоколы ГИА	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, ПППК	1. Справка 2. Педагогический совет

3.	Правильность и своевременность заповенения документации при выпуске обучающихся и переводе обучающихся на следующий курс	Тематический	Проверка ведомостей, протоколов, журналов, зачетных книжек, дипломов	Зам. директора по ОД, зав. отделением УПР, секретарь уч. части	1. Справка 2. Приказ
4.	Подготовка кабинетов, мастерских к новому учебному году	Персональный	Проверка кабинетов, мастерских п/о	Зам. директора по ОД, Зав. отделением УПР, зам. по АХЧ, ПШЦК	1. Справка 2. Педагогический совет
5.	Подготовка к летним каникулам	Персональный	1. Беседа 2. Наблюдение 3. Анкетирование	Зав. по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	1. Справка 2. Педагогический совет
6.	Организация трудоустройства выпускников	Тематический	Отчеты	Ответственный ЦСТВ	1. Справка 2. Педагогический совет