

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ «Ессентукский-ЦР»
протокол № 1
«31» августа 2022 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
отделения учебно-профессиональной реабилитации
на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед образовательным учреждением, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом и Программой развития «Ессентукского-ЦР», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Основные задачи методической работы:

- реализация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров отделения УПР, в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно-профессионального роста педагогических работников «Ессентукского-ЦР».

Целью методической работы является: повышение качества образования через непрерывное развитие преподавательского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Основными источниками формирования содержания методической работы являются: Конституция РФ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Конвенция «О правах ребенка»; Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Федеральные Государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы; новые педагогические исследования, инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы.

Основные задачи методической работы:

-реализация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров отделения УПР, в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно - методических, организационно - педагогических и образовательных потребностей преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом требований профессионального стандарта;

- формирование благоприятной среды для реализации учебных и вне учебных интересов обучающихся и творческих способностей преподавателей, способствующей их профессионально - личностному становлению и развитию;

- подготовка к государственной аккредитации, контрольная оценка учебно - методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, разработка учебно - методического обеспечения реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- организация системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методическим сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;

- организация работы «Методического совета» по координации методической работы отделения УПР и для обмена и распространения передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие инициативы и самообразование;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность;
- координация работы ЦМК;
- накопление методических материалов для профессиональной подготовки специалистов;
- создание и обновление рабочих программ и профессиональных модулей по предметам согласно ФГОС;
- изучение нормативных документов по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- организация исследовательской деятельности преподавателей студентов;
- методическая помощь преподавателям при аттестации преподавателей;
- оценка учебно- методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам.

4	Разработка положений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. с учетом новых потребностей образовательного процесса и корректировка имеющихся.	Зам. дир. ст. методист	в течение года
5	Работа над единой методической темой «Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных	Зам. дир. зам. отд. УЦР ст. методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	в течение года

План мероприятий планируемых на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Редактирование плана методической работы на 2022-2023 учебный год с учетом новых потребностей образовательного процесса.	ст. методист	сентябрь
2	Рассмотрение планов работы цикловых методических комиссий на 2022-2023 учебный год. Составление плана-графика внутренних проверок педагогов и мастеров отделения УПР	ст. методист	сентябрь
3	Корректировка плана-графика аттестации педагогических работников. Поверка рабочих программ учебных дисциплин и перспективно-тематических планов, разработанных преподавателями на 2022-2023 учебный год в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям с учетом педагогической нагрузки в часах. Формирование электронной базы проверенных рабочих программ учебных дисциплин на 2022-2023 учебный год.	ст. методист	сентябрь-октябрь
4	Разработка положений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. учетом новых потребностей образовательного процесса и корректировка имеющихся.	Зам.дир. ст. методист	в течение года
5	Работа над единой методической темой «Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных	Зам.дир. зав. отд. УПР ст. методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	в течение года

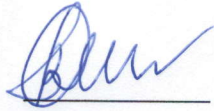
	специалистов и личностно-профессионального роста педагогических работников «Ессентукского ЦР»».		в течение года
6	Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ обучающихся 3 курсов Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ обучающихся 2 курса	Зам. дир. зав. отд. УПР ст. методист мастера п/о	октябрь
7	Разработка плана проведения взаимопосещаемости занятий и открытых уроков преподавателей и мастеров производственного обучения	ст. методист мастера п/о	сентябрь
8	Разработка плана-графика проведения тематических недель общеобразовательных и специальных дисциплин	Зам. дир. ст. методист	октябрь
9	Организация работы «Методического совета»	Зам. дир. зав. отд. УПР ст. методист	октябрь
10	Организация работы цикловых методических комиссий	зав. отд. УПР ст. методист	в течение года
11	Планирование тематики семинаров-практикумов для педагогических работников	ст. методист зав. отд. УПР	октябрь
12	Формирование номенклатуры дел методического кабинета	ст. методист	сентябрь-октябрь
13	Разработка методических рекомендаций, касающихся организации учебного пресса	ст. методист мастера п/о	октябрь март
14	Разработка документации по проведению мониторинга успеваемости	Зам. дир. зав. отд. УПР ст. методист	декабрь май
15	Проверка перспективно-тематических планов педагогов и мастеров п/о	ст. методист	в течение года
16	Проверка рабочих программ по учебным дисциплинам	ст. методист	в течение года

17	Проведение методических семинаров, бесед, круглых столов для педагогов и мастеров согласно плану- графику	Зам.дир. зав. отд. УПР ст. методист ст.мастер	в течение года по графику
18	Оказание методической помощи по подготовке документов к аттестации педагогов.	ст. методист ст. мастер мастера п/о	в течение года
19	Контроль за работой педагогов по подготовке к выпускной квалификационной работе педагогов	Зам. дир. зав. отд. УПР ст. методист мастера п/о	январь июнь
20	Совершенствование форм контроля качества профессиональной подготовки студентов (КОСЫ и КИМЫ) (педагогические тестовые материалы, программированное обучение).	Зам. дир. зав. отд. УПР ст. методист мастера п/о	декабрь года май
21	Работа с молодыми и вновь пришедшими преподавателями и мастерами п/о по оформлению учебно-планирующей документации	ст. методист зам. отд. УПР	в течение года
22	Осуществление контроля за ведением журналов теоретического и практического обучения. Консультации по их заполнению.	Зам. дир. зав. отд. УПР ст. методист	октябрь декабрь январь март июнь
23	Организация работы «Методического совета»	Зам. дир. зав. отд. УПР ст. методист	октябрь года
24	Приведение в соответствие учебных планов, рабочих программ и документации методиста	ст. методист зам. дир. зав. отд. УПР	в течение года года
25	Разработка образцов УМК, КОС по всем учебным дисциплинам. Оказание методической помощи	ст. методист мастера п/о	в течение года
26	Подготовка рекомендаций в рамках тем самообразования педагогических работников	Зам.дир. ст. методист ст. мастер	в течение года
27	Методические консультации по проведению конкурса	ст. методист мастера п/о	в течение года

	профессионального мастерства «Лучший по профессии»		
28	Организация подготовки и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Зам.дир. зав. отд. УПР ст. методист ст. мастер мастера п/о	по графику
29	Анализ работы по самообразованию педагогических работников	ст. методист	июнь
30	Изучение состояния работы методических цикловых комиссий	зав. отд. УПР	в течение года
30	Анализ деятельности мастеров п/о по реализации ФГОС СПО по профессиям	зав. отд. УПР ст. методист	май
31	Анализ результатов итоговых контрольных срезов знаний обучающихся по основным дисциплинам	зав. отд. УПР	сентябрь
32	Предварительное планирование деятельности методического кабинета на 2023-2024 учебный год	ст. методист	июнь
33	Участие в разработке и оформлении положений, графиков, расписаний и др. учебно-планирующей документации	Зам.дир. зав. отд. УПР ст. методист	в течение года
34	Посещение учебных занятий с целью анализа деятельности педагогов и мастеров п/о	Зам.дир. зав. отд. УПР ст. методист	в течение года
35	Участие в подготовке отчетов о деятельности отделения УПР и методического кабинета	Зам.дир. зав. отд. УПР ст. методист ст. мастер	в течение года

36	Обновление нормативной базы, приведение ее в соответствие с ФГОС СПО, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Зам.дир. зав. отд. УПР ст. методист	в течение года
----	---	---	-------------------

Старший методист



Д.В. Задерина

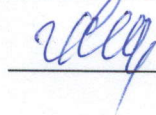
Согласовано:

Зам. дир по ОД



Е. А. Болгова

Зав. отделением УПР



И.А. Мирошниченко

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

отделения учебно-профессиональной реабилитации

на 2022-2023 учебный год

