

Представитель руководителя
И.о. директора ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»


И.А. Басова
«16» января 2023 года

Представитель работников
председатель профсоюзной
организации


С.И. Алиева
«16» января 2023 года

Дополнения и изменения в Коллективный договор на 2022-2024 годы

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья»

Утверждены на общем
собрании работников
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
«16» января 2023 г.
Протокол № 02


Заместитель директора в УСЗН
от 19.01.2023 г. 19.01.23
старший юрист отдела ОСНТ и ГИ
Кадикова И.С.
М.П. Кадикова
Заместитель н.д.

Ставропольский край
г. Ессентуки
2023 год

**Внести в Коллективный договор
на 2022 – 2024 год следующие изменения и дополнения:**

**1. Раздел II. Оплата и нормирование труда,
гарантии и компенсации.**

Пункт 2.3 Гарантии и компенсации.

1. Второй абзац подпункта 2.3.1 дополнить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 167 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель праве направить инвалидов в служебные командировки только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Третий абзац подпункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 259 Трудового кодекса Российской Федерации допускается направление в командировку только с письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих категорий работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- работникам, имеющим детей-инвалидов;
- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

2. Раздел IV. Рабочее время и время отдыха.

1. В пункте 4.6 исключить слова «сторож (вахтер)».

2. Дополнить пунктом 4.13 в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель праве привлекать к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением следующие категории работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- инвалидов;
- работникам, имеющим детей-инвалидов;
- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

3. Дополнить пунктом 4.14 в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе привлекать к сверхурочной работе только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением следующие категории работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- инвалидов;
- работникам, имеющим детей-инвалидов;
- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

4. Дополнить пунктом 4.15 в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением следующие категории работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- инвалидов;
- работникам, имеющим детей-инвалидов;
- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

3. Утвердить приложение №1 к Коллективному договору «Нормы рабочего времени» в новой редакции.

4. Утвердить приложение №2 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда на 2023 год» в новой редакции.

5. Утвердить приложение №3 к Коллективному договору «Перечень профессий, которым выдается бесплатно спецодежда, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты на 2023 год» в новой редакции.

6. Утвердить приложение №4 к Коллективному договору «План мероприятий по обеспечению охраны труда на 2023 год» в новой редакции.

7. Утвердить приложение №5 к Коллективному договору «Приказ об организации работы по охране труда на 2023 год с приложениями» в новой редакции.

8. Утвердить приложение №8 к Коллективному договору «Выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (фонд оплаты труда) на 2023 год» в новой редакции.

9. Утвердить приложение №9 к Коллективному договору «Приказ о назначении работников в комиссию по трудовым спорам на 2023 год» в новой редакции.

10. Утвердить дополнения и изменения в приложении №10 к Коллективному договору в «Правилах внутреннего трудового распорядка».

11. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 09 января 2023 года.

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников государственного бюджетного
образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

от 16 января 2023 г.

№ 02

~~Явка~~ – 121

~~присутствовало~~ – 121

~~кворум~~ – есть

Председатель – Алиева С.И.

Секретарь – Наумова А.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление сотрудников с Федеральным законом РФ от 07.10.2022 г. №376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» касающихся особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - докладчик юрисконсульт Машукова Е.А.

2. Утверждение в новой редакции приложений к Коллективному договору на 2022 -2024 год.

3. Принятие изменений и дополнений в Коллективный договор на 2022-2024 год и Правила внутреннего трудового распорядка – докладчик юрисконсульт Машукова Е.А.

1. Слушали по первому вопросу юрисконсульта Машукову Е.А.

Машукова Е.А. ознакомила сотрудников с Федеральным законом РФ от 07.10.2022 г. №376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» касающихся особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Предложила внести изменения и дополнения в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с изменениями в Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Слушали по второму вопросу юрисконсульта Машукову Е.А.

Машукова Е.А. сообщила, что в связи с началом 2023 года необходимо утвердить в новой редакции приложения к Коллективному договору на 2022 -2024 год:

- «Нормы рабочего времени»;
- «Соглашение по охране труда на 2023 год»;
- «Перечень профессий, которым выдается бесплатно спецодежда, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты на 2023 год»;

- «План мероприятий по обеспечению охраны труда на 2023 год»;
- «Приказ об организации работы по охране труда на 2023 год с приложениями»;
- «Выписка из плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (фонд оплаты труда) на 2023 год»;
- «Приказ о назначении работников в комиссию по трудовым спорам на 2023 год».

3. Слушали по третьему вопросу юрисконсульта Машукову Е.А.

Все изменения и дополнения вносятся согласно требованиям оформления Коллективного договора, т.е. любые изменения и дополнения, касающиеся работников, должны быть отражены в Коллективном договоре и в Правилах внутреннего трудового распорядка, которые являются приложением к Коллективному договору.

Предлагаю принять изменения и дополнения в Коллективный договор и в Правила внутреннего трудового распорядка, в части касающиеся работы в ночное время, сверхурочной работы, гарантий при направлении работников в служебные командировки и утвердить в новой редакции приложения к Коллективному договору на 2022-2024 год.

Решили:

Принять изменения и дополнения в Коллективный договор на 2022-2024 годы и в Правила внутреннего трудового распорядка. Утвердить в новой редакции приложения к Коллективному договору на 2022-2024 год.

Голосовали:

«За» – 121 человек

«Против» – нет

«Воздержались» - нет

Единогласно

Председатель общего собрания

Секретарь



С.И. Алиева

А.В. Наумова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

С.И. Алиева

2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Ессентукский ЦР»

Е.В. Батжаева

« 27 » 2023 год

**Нормы рабочего времени
работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» по
должностям**

№ в п	Должность и (или) специальность	Продолжительность рабочего времени в неделю
1.	Директор	40 часов
2.	Заместитель директора по основной деятельности	40 часов
3.	Заместитель директора по комплексной безопасности	40 часов
4.	Заместитель директора по информационно-аналитической работе	40 часов
5.	Заведующий отделением учебно-профессиональной реабилитации	36 часов
6.	Заведующий отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации	36 часов
7.	Заведующий отделением творческой реабилитации	36 часов
8.	Заведующий социально-медицинским отделением	36 часов
9.	Специалист по персоналу	40 часов
10.	Юрисконсульт	40 часов
11.	Социолог	40 часов
12.	Экономист	40 часов
13.	Инженер	40 часов
14.	Специалист по кадрам	40 часов
15.	Заведующий общежитием	40 часов
16.	Специалист по закупкам	40 часов
17.	Главный бухгалтер	40 часов
18.	Заместитель главного бухгалтера	40 часов
19.	Бухгалтер	40 часов
20.	Старший мастер производственного обучения	36 часов
21.	Мастер производственного обучения	36 часов
22.	Педагог-психолог	36 часов
23.	Социальный педагог	36 часов
24.	Сурдопереводчик	40 часов
25.	Старший лаборант	40 часов
26.	Лаборант	40 часов
27.	Библиотекарь	40 часов
28.	Программист	40 часов
29.	Секретарь учебной части	40 часов
30.	Методист	36 часов
31.	Воспитатель	36 часов

32	Инструктор по физической культуре	36 часов
33	Педагог дополнительного образования	18 часов
34	Культурорганизатор	36 часов
35	Специалист по социальной реабилитации	40 часов
36	Старший методист	36 часов
37	Врач-эндокринолог	36 часов
38	Врач-стоматолог	36 часов
39	Медицинская сестра палатная	36 часов
40	Врач-терапевт	36 часов
41	Врач-невролог	36 часов
42	Врач-педиатр	36 часов
43	Врач физиотерапевт	36 часов
44	Врач по лечебной физкультуре	36 часов
45	Старшая медицинская сестра	36 часов
46	Инструктор по лечебной физкультуре	36 часов
47	Медицинская сестра по массажу	36 часов
48	Медицинская сестра по физиотерапии	36 часов
49	Медицинская сестра диетическая	36 часов
50	Медицинская сестра	36 часов
51	Медицинская сестра процедурной	36 часов
52	Техник – программист	40 часов
53	Санитарка	36 часов
54	Кастелянша	40 часов
55	Слесарь-сантехник	40 часов
56	Слесарь-ремонтник	40 часов
57	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	40 часов
58	Водитель автомобиля	40 часов
59	Уборщик территории	40 часов
60	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	40 часов
61	Плотник	40 часов
62	Садовник	40 часов
63	Грузчик	40 часов
64	Шеф-повар	40 часов
65	Повар	40 часов
66	Кухонный рабочий	40 часов
67	Официант	40 часов
68	Лифтер	40 часов
69	Мойщик посуды	40 часов
70	Заведующий складом	40 часов
71	Начальник хозяйственного отдела	40 часов
72	Специалист по охране труда	40 часов
73	Специалист по социальной работе	40 часов

Основание: ст. 91, 333, 350 Трудового кодекса Российской Федерации

Главный бухгалтер

И.С. Палимпсестова

Специалист по персоналу

Е.А. Машукова

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом
ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на 2023 год к Коллективному договору

№	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во единиц	Стоимость работ ориентировочная (тыс. руб.)	Сроки выполнения в 2023 году	Ответственные за выполнение
1	Приобретение журналов, бланков литературы, по охране труда.	Ед.	4	6,0	Апрель-октябрь	Палимпсестова И.С. Воронов Н.Н.
2	Обучение и периодическая проверка знаний по: электробезопасности; тепловым и энергоустановкам; лифтеров, оказание первой помощи на производстве и др.	Чел.	5	11.6	Январь-декабрь	Палимпсестова И.С. Воронов Н.Н.
3	Обучение по охране труда руководителей и специалистов.	Чел.	5	24.5	Март-декабрь	Палимпсестова И.С. Воронов Н.Н.
4	Обучение и мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Монтаж системы АПС в СОУЗ.	Чел. Сис.	4	238.6	Январь-декабрь	Палимпсестова И.С. Воронов Н.Н. Поляков С.А.
5	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.	Чел.	по норме	41	Январь-декабрь	Палимпсестова И.С. Воронов Н.Н. Трофименко С.В.
6	Проведение испытания контуров заземления, сопротивления изоляции проводов и силовых устройств.	Сис.	комплексно	29,7	Март-сентябрь	Палимпсестова И.С. Воронов Н.Н. Заев. А.В.
7	Медицинское обследование.	Чел.	по списку	327.5	по плану	Палимпсестова И.С. Щербакова Н.А.
8	Специальное питание.	Чел.	-		При необходимости	Палимпсестова И.С. Щербакова Н.А.

Директор ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

Председатель профсоюзного комитета

Е.В. Гогжаева

С.И.Алиева



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

С.И. Алиева

«19» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Ессентукский ЦР»

Е.В. Изяева

«19» августа 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым бесплатно выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) работникам ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на 2023 год

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (штуки, пары, комплекты)	Срок использования (мес.)
1	2	3	4	5
1.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	дежурные
		Мыло туалетное	300гр.	1
		Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200мл.	1*
2.	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
3.	Техник-программист	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	12
4.	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
5.	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12

1	2	3	4	5
6.	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>12</i>
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
7.	Механик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары	12
		Очки защитные	1 шт.	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	до износа
8.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Нарукавники из полимерных материалов	1 шт.	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		Колпак или косынка	1 шт.	12
		Мыло туалетное	200 гр.	1
		<i>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</i>	<i>250 мл.</i>	<i>1</i>
9.	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
10.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		Нарукавники из полимерных материалов	1 шт.	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
		Мыло туалетное	200 гр.	1
		<i>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</i>	<i>250 мл.</i>	<i>1</i>
11.	Старший лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Нарукавники из полимерных материалов	1 шт.	до износа

1	2	3	4	5
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12
		Очки защитные	1 шт.	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа
12.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	Дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.	Дежурные
		Мыло туалетное	300 гр.	1
		Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл.	1
13.	Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		Колпак или косынка	1 шт.	12
14.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		Нарукавники из полимерных материалов	1 шт.	до износа
		Колпак или косынка	1 шт.	12
		Мыло туалетное	200 гр.	1
		Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл.	1
15.	Шеф-повар	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Колпак или косынка	1 шт.	12
		Мыло туалетное	200 гр.	1
		Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл.	1
16.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
		Перчатки с точечным покрытием	1 шт.	до износа
		Очки защитные	1 шт.	до износа
		Наплечники защитные	1 шт.	дежурные

1	2	3	4	5
17.	Слесарь-ремонтник; Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
		Очки защитные	1 шт.	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.	до износа
		Мыло туалетное	300гр.	1
		<i>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</i>	<i>200мл.</i>	<i>1</i>
18.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
19.	Санитарка	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>12</i>
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
		Мыло туалетное	200 гр.	1
		<i>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</i>	<i>250 мл.</i>	<i>1</i>
20.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
		<i>Перчатки с точечным покрытием</i>	<i>1 шт.</i>	<i>до износа</i>
		Боты или галоши диэлектрические	1 шт.	дежурные
		Перчатки диэлектрические	1 шт.	дежурные
		Очки защитные	1 шт.	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	до износа
		Мыло туалетное	300 гр.	1
		<i>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</i>	<i>200 мл.</i>	<i>1</i>

1	2	3	4	5
21	Садовник	Фартук из полимерных материалов	1 шт.	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.	до износа
22	Старший мастер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	до износа
23	Мастер производственного обучения	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	до износа
24	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий,</i>	<i>1 шт.</i>	<i>12</i>
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	до износа
25	Врачи и средний медицинский персонал	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>1 шт.</i>	<i>12</i>
		Колпак	1 шт.	12
		Маска дыхательная	1 шт.	12
		Мыло туалетное	200 гр.	1
		<i>Жидкие моющие средства в дозирующих устройствах</i>	<i>250 мл.</i>	<i>1</i>

* - Курсивом выделены строки, в которых обозначается замена предыдущему наименованию специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Нормы составлены в соответствии с:

1. Приложением к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. № 997 н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2. Приложением № 1 к Приказу Министерства социального развития России от 17.12.2010 г. № 1122 н (в редакции Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48 н) «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

3. Приложением к Приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290 н (в редакции Приказа Минздравсоцразвития России от

27.01.2010 г. №28 н, приказов Минтруда России от 20.02.2014 г. №103 н, от 12.01.2015 г. №2 н), «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Примечание: Директору ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм с учетом целесообразности в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели.

Главный бухгалтер



И.С. Палимпсестова

Специалист по охране труда



Н.Н. Воронов

Кастелянша



С.В. Трофименко

ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

СОБЛАСОВАННО:

Председатель ПК

С.И. Алиева

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Ессентукский ЦР»

Е.В. Тогжаева

2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению охраны труда в ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на 2023 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проводить вводный инструктаж с вновь поступившими работниками.	постоянно	Специалист по охране труда.
2.	Проводить первичные, повторные, внеплановые, целевые и др. инструктажи на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.	периодически, по срокам	Руководители структурных подразделений, мастера производственного обучения, специалист по охране труда.
3.	Установить контроль за своевременностью проведения обучения и инструктажей в соответствии с требованиями Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.
4.	Проверка состояния мастерских и их готовность к новому учебному году и периодическая проверка при необходимости.	до 30.08.2023г.	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений, мастера производственных обучений, специалист по охране труда.
5.	Проверить техническое и санитарное состояние всех помещений и готовность к работе в новом учебном году и осуществлять периодический контроль за соблюдением санитарных правил.	до 30.08.2023г.	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.

1	2	3	4
6.	Провести проверку обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.	Август-сентябрь 2023 г.	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений, кастаняша, специалист по охране труда.
7.	Проводить присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу с регистрацией в журнале.	при приеме на работу	Ответственный за электробезопасность имеющий 1-ю группу по электробезопасности, комиссия по охране труда.
8.	Провести обучение по охране труда, электробезопасности, тепло и энергобезопасности в учебных центрах.	По графику обучения 2023 г. и по срокам.	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, комиссия по охране труда.
9.	Проводить «День охраны труда»	1 раз в месяц Согласно графику.	Комиссия по охране труда, Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.
10.	Проверка знаний по: - охране труда, - пожарной безопасности, - электробезопасности, - теплорезопасности, - энергобезопасности, - оказание первой помощи пострадавшим.	По срокам согласно графику	Комиссия по проверке знаний, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.
11.	Провести испытание контуров заземления и сопротивления изоляции электрооборудования.	По окончании срока в 2023 г.	Заместитель директора по основной деятельности, начальник хозяйственного отдела.
12.	Провести испытание диэлектрических перчаток и ковров.	По окончании срока в 2023 г.	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за электрохозяйство.
13.	Проверять обеспеченность производственных, учебных и жилых помещений средствами пожаротушения и инвентарем, состояние пожарных кранов.	По срокам и постоянно	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений, ответственные за пожарную безопасность.
14.	Организация занятий по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.	Периодически по срокам	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.

1	2	3	4
15.	Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013г. при условии создания новых рабочих мест.	Апрель-май 2023 г.	Комиссия по специальной оценке условий труда
16.	Проводить регулярно медицинские осмотры и контроль. Приказ №302 от 12.04.2011 г.	По срокам	Заведующий социально-медицинским отделением, Комиссия по медицинским осмотрам, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.

Заместитель директора
по основной деятельности



Е.А. Болгова

Специалист по охране труда



Н.Н. Воронов



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

от «09» января 2023 года

№ 41-0

Об организации работы
по охране труда

В соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ, в связи с кадровыми изменениями и в целях организации работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – центр реабилитации)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1) положение об организации работы по охране труда в центре реабилитации (приложение № 1);
- 2) положение о комиссии по охране труда в центре реабилитации (приложение № 2);
- 3) положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и инструктажей (приложение № 3).

2. Заместителям директора, заведующим структурными подразделениями, заведующему общежитием, старшим мастерам производственного обучения, мастерам производственного обучения, преподавательскому составу обеспечить здоровые и безопасные условия труда работников и обучающихся в курируемых отделах, мастерских, классах и на участках центра реабилитации.

3. Заместителю директора по комплексной безопасности Ищенко Дмитрию Владимировичу или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

- электрическому хозяйству;
- пожарной и электрической безопасности;
- работе на тепловых энергоустановках;
- надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, гаража, автотранспорта, платформы подъемной для инвалидов,

своевременным и качественным проведением планового, текущего и предупредительных ремонтов зданий, машин и механизмов, сооружений и оборудования;

соблюдению исправного состояния и безопасной эксплуатации служебных помещений, жилых комнат и оборудования;

соблюдению исправного состояния внутренних систем водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения, телефонизации, пожарной сигнализации и др.

4. Заместителю директора по комплексной безопасности или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

пожарной безопасности;

гражданской обороне;

предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

антикоррупционной деятельности;

соблюдению исправного состояния пожарной сигнализации и пожарного оборудования.

5. Заместителю директора по информационно-аналитической работе Басовой Ирине Анатольевне или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников информационно-аналитического центра;

надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией компьютерной, организационной техники и др.

6. Заместителю директора по основной деятельности Болговой Елене Александровне или лицу его замещающему:

1) осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников отделения учебно-профессиональной реабилитации и обучающихся;

надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией компьютерной, организационной техники и др.

2) назначить ответственных мастеров производственного обучения:

за соблюдением требований охраны труда в производственных мастерских, в классах спец. технологии и др.

за организацию контроля содержания мастерских и классов спец. технологии;

за безопасную эксплуатацию электрооборудования, качественного и своевременного проведения ремонтов;

за исправное состояние и безопасную эксплуатацию компьютерной и организационной техники;

за содержанием закрепленных территорий, участков и пешеходных дорожек в надлежащем порядке и чистоте;

3) назначить ответственного за соблюдением требований охраны труда в читальном зале, в книгохранилищах и в подсобных помещениях и др. (библиотекарь);

4) назначить ответственного за соблюдение требований охраны труда и организацию контроля за исправным состоянием приборов, наглядных пособий и помещений лаборатории в технически исправном состоянии (старший лаборант).

7. Заведующему отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации Митченко Ольге Владимировне или лицу его замещающему:

1) осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников отделения воспитательной работы и социально-психологической реабилитации и обучающихся;

надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией компьютерной, организационной техники и др.

2) назначить ответственных воспитателей, в том числе и дежурных:

за соблюдением норм и правил поведения в общежитии;

за соблюдением спального режима;

за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

за оказание первой доврачебной помощи и др.

3) назначить ответственного за соблюдение требований охраны труда, техническое и санитарное состояние волейбольной площадки, теннисных кортов, спортивных снарядов и тропы здоровья и др. (инструктор по физической культуре).

8. Заведующему отделением творческой реабилитации Алиевой Светлане Ивановне или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников отделения творческой реабилитации и обучающихся;

надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией компьютерной, организационной техники, музыкального оборудования и др.

9. Заведующему социально-медицинским отделением Щербаковой Наталье Александровне или лицу его замещающему:

1) осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников социально-медицинского отделения;

надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией компьютерной, организационной техники, медицинского оборудования и др.

2) назначить ответственных медицинских работников, в том числе дежурных:

за соблюдением требований по охране труда, пожарной и электробезопасности;

за проверку санитарного состояния жилых комнат в общежитиях (с записью в журнале);

за проверку приготовленных завтраков, обедов, ужинов в столовой

за оказание неотложной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам учреждения;

за своевременное медицинское обследование;

за использование средств индивидуальной защиты (СИЗ) и др.

3) назначить ответственного за соблюдение требований охраны труда и техническое состояние тренажеров, спортивных снарядов и санитарное состояние зала ЛФК (инструктор по лечебной физкультуре).

10. Шеф-повару Пугач Валентине Викторовне или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда кухни-столовой;

соблюдением норм и правил содержания продовольственного склада, хранением продуктов питания;

обеспечению выдачи необходимых средств индивидуальной защиты рабочему персоналу кухни-столовой (спецодежды, смывающих и обезвреживающих средств);

соблюдению технически исправного состояния оборудования кухни-столовой и др.;

безопасной эксплуатации имеющегося оборудования;

11. Заведующему общежитием Дючковой Лилии Николаевне или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

соблюдению требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

обеспечению здоровых и безопасных условий труда проживающих в общежитиях;

соблюдению технического и санитарного состояния помещений и имущества в жилых комнатах и др.

12. Заведующему складом Трофименко Светлане Владимировне или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

соблюдением норм и правил содержания бельевого склада и камеры хранения;

обеспечению выдачи необходимых средств индивидуальной защиты (спецодежды, смывающих и обезвреживающих средств);

соблюдению удовлетворительного технического состояния стеллажей, мест складирования и др.;

организации контроля содержания складов в технически исправном состоянии и др.;

безопасной эксплуатации имеющегося оборудования;

соблюдению санитарно – гигиенических норм и правил;

соблюдению требований охраны труда при перемещении и складирования грузов.

13. Главному бухгалтеру Палимпсестовой Ирине Сергеевне или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников бухгалтерии;

организации надзора за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией компьютерной и организационной техники и др.

14. Специалисту по персоналу Машуковой Елене Александровне или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

обеспечению здоровых безопасных условий труда работников администрации центра;

включению в должностные инструкции работников центра обязанностей по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности, необходимой стажировки на рабочем месте и др.

15. Специалисту по охране труда Воронову Никите Николаевичу или лицу его замещающему, осуществлять организацию и координацию деятельности центра реабилитации по:

оказанию организационно-методической помощи руководителям структурных подразделений, при разработке инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочих местах, проведения инструктажей и занятий по проверке знаний требований охраны труда;

обучению по охране труда должностных лиц центра реабилитации в установленном порядке в учебном центре, не реже одного раза в три года;

проверке в установленные сроки ведения журналов по охране труда у лиц ответственных за проведение первичного инструктажа на рабочих местах (руководителей подразделений, мастеров профессионального обучения), ведения журналов учета занятий по проверке знаний требований охраны труда;

16. Обще руководство работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в центре реабилитации оставляю за собой.

17. Данный приказ довести до указанных в нем должностных лиц под подпись.

18. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 11 января 2021 г. № 23-о «Об организации работы по охране труда».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Гогжаева

Приказ подготовил:
Специалист по охране труда
Воронов Н.Н.

Приказ направить: в дело, заместителям директора, руководителям структурных подразделений

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда (далее – положение по ОТ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – центр реабилитации) разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2002 г. № 197 – ФЗ, приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438 н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037).

Положение по ОТ распространяется на все структурные подразделения центра реабилитации.

1.2. Законодательной и нормативной основой работы по охране труда в центре реабилитации являются: Конституция Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ). СНиП. СанПиН, распоряжения, приказы Минобрнауки России, нормативные правовые акты по охране труда.

1.3. Руководство всей деятельностью по охране труда в центре реабилитации осуществляется директором.

1.4. Организация работы по охране труда осуществляется специалистом по охране труда.

1.5. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и технике безопасности осуществляет комиссия по охране труда. Комиссия создается на паритетной основе из представителей профсоюзного комитета (далее – профком) и представителей администрации центра реабилитации. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация административно-общественного контроля по охране труда

2.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации центра реабилитации и профсоюзной организации.

2.2. В целях систематического контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности организуется следующая система контроля:

1. Осуществляют контроль заведующие кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, заведующий общежитием, кружков и секций, начальник хозяйственного отдела, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности принимают меры к безусловному немедленному устранению обнаруженных недостатков. Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно доводятся до администрации центра реабилитации.

2. Осуществляют контроль заместители директора центра реабилитации, специалист по охране труда, которые один раз в полугодие проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех зданиях и помещениях, принимают меры к устранению выявленных недостатков. На основании проверки состояния охраны и техники безопасности издается приказ директора центра реабилитации.

3. Осуществляет контроль директор центра реабилитации совместно с председателем профкома, которые изучают материалы административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда и техники безопасности издаётся приказ директора центра реабилитации.

4. Осуществляет контроль комиссия по приемке центра реабилитации к новому учебному году и вышестоящие органы.

3. Должностные обязанности руководителей и специалистов центра реабилитации по охране труда

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям руководителей и специалистов центра реабилитации, утверждаются директором по согласованию с профкомом и доводятся до соответствующих работников под подпись.

3.1. Директор центра реабилитации осуществляет руководство всей деятельностью по охране труда в учреждении:

- обеспечивает условия проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и

в соответствии с нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;

- организует контроль за соблюдением работниками центра реабилитации законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

- назначает приказом лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, кабинете ЛФК, общежитии и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает по согласованию с профкомом, должностные обязанности по охране труда для персонала центра реабилитации и ежегодно доводит их соответствующим работникам под подпись;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса:

- организует совместно с профкомом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в центре реабилитации, выносит на обсуждение Педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- осуществляет поощрение работников центра реабилитации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке центра реабилитации к новому учебному году, подписывает акты приемки;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, социальной защиты, государственного надзора и технических инспекций труда;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает совместно с профкомом инструкции по охране труда для работников и обучающихся, один раз в 5 лет организует пересмотр инструкций;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по основной деятельности:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;

- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимися в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятым по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителя директора по комплексной безопасности своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, общежития, актового зала, а также подсобных помещений;

- контролирует своевременное проведение инструктажей работников и обучающихся и их регистрацию в журналах;

- проводит совместно с заместителем по комплексной безопасности и профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и

оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся;

- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях центра реабилитации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных структурных подразделений центра реабилитации;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.3. Заместитель директора по комплексной безопасности:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;

- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;

- обеспечивает соблюдение в центре реабилитации норм и правил охраны труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- организует расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками центра реабилитации, сообщает о каждом групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или со смертельным исходом в органы государственного надзора;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует с участием заместителя директора по основной деятельности своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, общежития, актового зала, а также подсобных помещений;

- контролирует своевременное проведение инструктажей работников и обучающихся и их регистрацию в журналах;

- проводит совместно с заместителем по основной деятельности и профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране

труда, безопасности использования, хранения оборудования, химических реактивов, технических средств обучения, мебели для обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных структурных подразделений центра реабилитации;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек центра реабилитации, технологического, энергетического оборудования, машин и механизмов осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатацию транспортных средств на территории центра реабилитации;

- планирует и организует проведение периодического обучения работников центра реабилитации по вопросам обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, антикоррупционной деятельности;

- обеспечивает соблюдение исправного состояния пожарной сигнализации и пожарного оборудования.

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей и техники безопасности в части обеспечения по:

- электрическому хозяйству;

- пожарной и электрической безопасности;

- работе на тепловых энергоустановках;

- надзору за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, гаража, автотранспорта, платформы подъемной для инвалидов, своевременным и качественным проведением планового, текущего и предупредительных ремонтов зданий, сооружений и оборудования;

- соблюдению исправного состояния и безопасной эксплуатации служебных помещений, жилых комнат и оборудования;

- соблюдению исправного состояния внутренних систем водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения, телефонизации, пожарной сигнализации и др.

3.4. Заместитель директора по информационно-аналитической работе:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;

- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-воспитательном процессе технических и наглядных средств обучения;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.5. Заведующий отделением учебно-профессиональной реабилитации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;
- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажей и их регистрацию в журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.6. Заведующий отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;
- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажей и их регистрацию в журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.7. Заведующий отделением творческой реабилитации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;
- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятым по акту в эксплуатацию;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажей и их регистрацию в журналах;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.8. Заведующий социально-медицинским отделением:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;

- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых приборов, медицинского оборудования, технических и наглядных средств медицинского назначения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажей и их регистрацию в журналах;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.9. Шеф-повар:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;
- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых приборов, столового оборудования, технических и наглядных средств кухонного назначения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажей и их регистрацию в журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- принимает меры совместно с профкомом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

3.10. Начальник хозяйственного отдела хозяйственного обслуживания персонала:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными

нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом центра реабилитации;

- организует работу по соблюдению в центре реабилитации норм и правил охраны труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых приборов, хозяйственного оборудования, технических и наглядных средств хозяйственного назначения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажей и их регистрацию в журналах;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, общежитие, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, сосудов работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях центра реабилитации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и ремонт зданий центра реабилитации;

- организует обеспечение работников центра реабилитации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в

соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного, производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

3.11. Председатель профкома центра реабилитации:

- организует совместно с директором административно-общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь; ежегодно заключает с администрацией центра реабилитации соглашения по охране труда;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие;

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся центра реабилитации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.12. Заведующий общежитием, старший лаборант, старший мастер производственного обучения, мастера производственного обучения, преподаватели, воспитатели, культорганизатор, кухонные рабочие, медицинские сестры и т.п.

- осуществляют организацию безопасности и административно-общественный контроль (I ступень) состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускают проведения занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывают и периодически пересматривают не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, представляет их на утверждение специалисту по охране труда;

- контролируют оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;

каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводят или организуют проведение преподавателем (матером) инструктажа по охране труда с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводят до сведения директора, заместителей директора центра реабилитации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подают в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

- обеспечивают безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;

- оперативно извещают руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.13. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

- разрабатывает мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;

- разрабатывает методическое обеспечение вопросов по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций

оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и противопожарной безопасности;

- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния пожарной безопасности, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровья работников или могут привести к аварии, пожару, принимать меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах;

- совместно с другими подразделениями учреждения проводит работы по специальной оценке условий труда и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и противопожарной безопасности;

- участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, противопожарной безопасности, а также оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;

- контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, электрической проводки, заземления, огнетушителей, пожарных гидрантов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвовать в приемке их в эксплуатацию;

- участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;

- оказывает подразделениям учреждения методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, при

разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов учреждения, системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда и пожарной безопасности;

- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, обучающимися, прибывшими на производственное обучение, координирует проведение первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа;

- обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда, совместно с заведующим социально-медицинского отделения обучение работников методам и приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;

- контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

- осуществляет проверки знаний работников требований охраны труда.

- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

- участвует в мероприятиях, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся, сотрудников по обеспечению их безопасными условиями труда в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

- проводит совместно с заместителем по комплексной безопасности, заместителем по основной деятельности и профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения оборудования, химических реактивов, технических средств обучения, мебели для обучающихся;

4. Инструктаж обучающихся и работников центра реабилитации по охране труда

5.1. В соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», по характеру и времени проведения инструктажа по безопасности труда подразделяются на:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

5.2. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также со студентами в начале учебного года по предметам повышенной опасности (физика, химия, информатика, физкультура, трудовое и профессиональное обучение), при занятиях в кружках и спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе утвержденной директором центра обучения по согласованию с профсоюзным комитетом с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда».

Вводный инструктаж с обучающимися проводится преподавателем (мастером производственного обучения, заведующим кабинетом, лабораторией, классным руководителем) на первом уроке в начале учебного года с записью в классном журнале.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированному, временными работниками, со студентами перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внеклассных мероприятий.

Первичный инструктаж проводится по программам утвержденным директором центра реабилитации по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем структурного подразделения с записью в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».

Первичный инструктаж с обучающимися проводится преподавателем (мастером производственного обучения, заведующим кабинетом, лабораторией, классным руководителем) перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной опасности с записью в классном журнале.

5.4. Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также студенты по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

5.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, со студентами учебной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разных работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсий на предприятии, организации внеклассных мероприятий со студентами (экскурсии, поездки, смотры, спортивные соревнования и др.), при организации со студентами общественно полезного, производительного труда.

Целевой инструктаж с обучающимися проводится руководителем мероприятия с записью в «Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

5.7. О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.8. Проведение с обучающимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим предметам, со студентами, занимающимися в кружках и спортивных секциях - в рабочем журнале руководителя, а целевого - в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного и производительного труда и проведении внеклассных мероприятий.

6. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов центра реабилитации

6.1. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов центра реабилитации осуществляется в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

7. Порядок расследования несчастных случаев

7.1. Расследование несчастных случаев в центре реабилитации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист по охране труда



Н.Н. Воронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

В целях сотрудничества по охране труда между профсоюзным комитетом и работниками центра реабилитации создать и утвердить комиссию по охране труда, цель которой обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства в сфере охраны труда, содействовать профилактике травматизма и профзаболеваний на производстве, систематически проводить проверку условий труда сотрудников и собирать предложения по включению в коллективный договор новых норм, в нижеследующем составе:

от администрации:

Басова Ирина Анатольевна – заместитель директора по информационно-аналитической работе (удостоверение от 17.03.2022 г. серия ПК 05 № 186 по проверки знаний требований охраны труда) – председатель комиссии.

Митченко Ольга Владимировна – заведующий отделением воспитательной работы и социально-психологической реабилитации (удостоверение от 17.03.2022 г. серия ПК 05 № 187 по проверке знаний требований по охране труда) – член комиссии.

Пугач Валентина Викторовна – шеф-повар (удостоверение от 17.03.2022 г. серия ПК 05 № 190 по проверке знаний требований охране труда) – член комиссии.

На основании протокола заседания профсоюзного комитета центра реабилитации от 10.01.2023 г. № 1 в состав комиссии по охране труда от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

Алиева Светлана Ивановна – заведующий отделением творческой реабилитации, председатель профсоюзного комитета (удостоверение от 17.03.2022 г. серия ПК 05 № 188 по проверке знаний требований охраны труда) – член комиссии.

Мирошниченко Ирина Анатольевна – заведующий отделением учебно-профессиональной реабилитации (удостоверение от 17.03.2022 г. серия ПК 05 № 183 по проверке знаний требований охраны труда) – член комиссии.

Васильева Элла Александровна – старшая медицинская сестра социально-медицинского отделения (удостоверение от 17.03.2022 г. серия ПК 05 № 193) – член комиссии.

Комиссия по охране труда должна выполнять следующие функции:

Разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

Участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда;

Участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

Участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

Участие в оценке профессиональных рисков;

Подготовка и представление работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

Получение от работодателя информации о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных факторов в принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

Предоставление работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

Содействие разрешению трудовых споров.

Специалист по охране труда



Н.Н. Воронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

В целях организации и проведения обучения работников центра реабилитации по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, включая пожарную безопасность, электробезопасность, оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, а так же реализации нормативно-правового обеспечения проведения инструктажей на рабочем месте работников центра реабилитации утвердить комиссию, цель которой проводить профилактические мероприятия, выявлять и ликвидировать взрывопожароопасности на производстве, разрабатывать программы инструктажей, согласовывать локальные акты в части ПБ, обеспечивать наглядные пособия и инструкции, участвовать в расследовании причин пожаров, составлять и сдавать отчетности, в нижеследующем составе:

Ищенко Дмитрий Владимирович – заместитель директора по комплексной безопасности – председатель комиссии.

Болгова Елена Александровна – заместитель директора по хозяйственной деятельности – заместитель председателя комиссии.

Воронов Никита Николаевич – специалист по охране труда – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Щербакова Наталья Александровна – заведующий социально-медицинским отделением.

Петрова Елена Николаевна – старший мастер производственного обучения.

Ястребов Николай Владимирович – мастер производственного обучения, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Заев Александр Викторович – начальник хозяйственного отдела.

Комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда должна выполнять следующие функции:

Разработка мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и возникновения профессиональных заболеваний;

Проверка соблюдения норм и правил, которые обеспечивают безопасность работников;

Разработка предложений по улучшению условий труда, снижению влияния вредных факторов и повышению безопасности производственного процесса;

Взаимодействие со службой охраны труда по вопросам оперативного информирования работников о безопасных методах выполнения работ, правилах охраны труда, об имеющемся негативном влиянии производственных факторов на здоровье, и о компенсациях, гарантированных законом работникам, чьи условия труда признаны вредными и/или опасными.

Проверка знаний по охране труда у работников может проводиться по следующим направлениям: по охране труда; по оказанию первой помощи пострадавшим; по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Специалист по охране труда



Н.Н. Воронов



**Выписка из плана
финансово-хозяйственной деятельности учреждения**

Фонд заработной платы на 2023 год составляет 52 371 679 (пятьдесят два миллиона триста семьдесят одна тысяча шестьсот семьдесят девять) рублей, 80 копеек.

Главный бухгалтер

И. С. Палтмпсестова

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

09 января 2023 года

№42-о

**О назначении работников
в комиссию по трудовым спорам**

В соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации и для рассмотрения индивидуальных трудовых споров,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить представителями со стороны работодателя в комиссию по трудовым спорам следующих работников:

- Басову Ирину Анатольевну – заместителя директора по информационно-аналитической работе;
- Палимпсестову Ирину Сергеевну – главного бухгалтера;
- Машукову Елену Александровну – специалиста по персоналу.

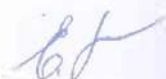
2. Назначить представителями со стороны работников в комиссию по трудовым спорам:

- Наумову Анастасию Валентиновну – старшего мастера производственного обучения;
- Воронова Никиту Николаевича – специалиста по охране труда;
- Потаенко Людмилу Михайловну – бухгалтера.

3. Техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам возложить на сурдопереводчика Панафидину Маргариту Владимировну.

4. Контроль за исполнением данного приказа **оставляю** за собой.

Директор



Е.В. Гогжаева

Приказ подготовила:
Специалист по персоналу
Машукова Е.А.

Приказ направить: в дело, Басовой И.А. заместителю директора по информационно-аналитической работе

Представитель работников:
председатель профсоюзной
организации


С.И. Алиева
«16» января 2023 года

Представитель руководителя
И.о. директора
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»


И.А. Басова
«16» января 2023 года

Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья»**

Утверждены на общем
собрании работников
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
«16» января 2023 г.
Протокол №02

Ставропольский край
г. Ессентуки
2023 год

**Внести в Правила внутреннего трудового распорядка
следующие изменения и дополнения:**

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Девятый абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 167 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе направить инвалидов в служебные командировки только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Десятый абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 259 Трудового кодекса Российской Федерации допускается направление в командировку только с письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих категорий работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- работникам, имеющим детей-инвалидов;
- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

Раздел 5. «РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»

«Режим работы»

1. В пункте 6 исключить слова «сторож (вахтер)».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе привлекать к сверхурочной работе только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением следующие категории работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- инвалидов;

- работникам, имеющим детей-инвалидов;
- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;

- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;

- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе привлекать к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением следующие категории работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

- инвалидов;

- работникам, имеющим детей-инвалидов;

- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;

- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;

- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;

- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

4. Дополнить пунктом 11 в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель вправе привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением следующие категории работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

- инвалидов;

- работникам, имеющим детей-инвалидов;

- работникам, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту».

4. Настоящие изменения вступают в силу с 09 января 2023 года.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

П Р И К А З

«09» января 2023 г.

№ 01а-о

О внесении изменений в положение
об оплате труда работников
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 09.03.2022г. № 109н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В таблице пункта 2.3 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих» ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» исключить слова «специалист по кадровому делопроизводству», ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» дополнить словами «специалист по кадрам».
2. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» утвержденное приказом директора от 01 февраля 2022 года № 36а-о.
3. Экономисту Костыриной Ирине Владимировне:
 - 2.1 Привести штатное расписание, тарификационные списки работников учреждения в соответствии с внесенными изменениями в Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Ессентукский ЦР»;

2.2 Передать в профсоюзный комитет материалы об изменении Положения об оплате труда работников учреждения для внесения изменений в Коллективный договор.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

Директор



Е.В. Гогжаева

Приказ направить: в дело, гл.бухгалтеру, отдел кадров, профком.

Приказ подготовил:

Экономист

И.В. Костырина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
от 09 января 2023 года № 01а-о

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» утвержденное приказом директора от 01 февраля 2022 года № 36а-о

2.3. Повышающий коэффициент по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы устанавливается работникам, занимающим должности служащих ПКГ.

По должностям, отнесенным к 1 квалификационному уровню соответствующей ПКГ, повышающий коэффициент не устанавливается.

Размеры повышающего коэффициента по квалификационным уровням внутри ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни и должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
ПКГ Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень:	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: лаборант, техник-программист	0,0
2 квалификационный уровень: старший лаборант, заведующий складом. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,03
3 квалификационный уровень: заведующий общежитием, заведующий производством (шеф – повар). начальник хозяйственного отдела. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается III внутридолжностная категория	0,06
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень без категории: инженер, бухгалтер, программист, психолог, специалист по персоналу, сурдопереводчик, экономист,	0,0

юрисконсульт, социолог, специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам	
2 квалификационный уровень: Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,05
3 квалификационный уровень: Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,08
4 квалификационный уровень: Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,10

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

С.И. Алиева
« 09 » января 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»

Е.В. Тонжаева
« 09 » января 2023 год

№ п/п	Наименование должности	Наименование показателя	Нормативная величина показателя	Периодич- ность премирова- ния	Размер премии за выполнение показателя
1.	Специалист по кадрам	1. Участие в выполнении важных работ, мероприятий. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения 2. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей - отсутствие замечаний со стороны руководителя. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов 3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда 4. Своевременное и качественное выполнение поручений директора, заместителей директора, заведующих отделениями. Своевременность и полнота подготовки отчетности, самостоятельность выполнения задания 5. Соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг).Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил 6. Участие в общественной жизни учреждения, благоустройстве территории 7. Повышение профессионального мастерства 8.Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников	до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 40% (процентов должностного оклада).	за месяц	До 250%
		1. Участие в выполнении важных работ, мероприятий.	до 30% (процентов	за квартал	До 250%

	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения 2. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей - отсутствие замечаний со стороны руководителя. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов 3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда 4. Своевременное и качественное выполнение поручений директора, заместителей директора, заведующих отделениями. Своевременность и полнота подготовки отчетности, самостоятельность выполнения задания 5. Соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг). Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил 6. Участие в общественной жизни учреждения, благоустройстве территории 7. Повышение профессионального мастерства 8. Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников	должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 40% (процентов должностного оклада).		
	1. Участие в выполнении важных работ, мероприятий. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения 2. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей - отсутствие замечаний со стороны руководителя. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов 3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда 4. Своевременное и качественное выполнение поручений директора, заместителей директора, заведующих отделениями. Своевременность и полнота подготовки отчетности, самостоятельность выполнения задания 5. Соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг). Соблюдение трудовой дисциплины, правил	до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада).	за полугодие	До 250%

	внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил 6. Участие в общественной жизни учреждения, благоустройстве территории 7. Повышение профессионального мастерства 8. Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников	до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 40% (процентов должностного оклада).		
	1. Участие в выполнении важных работ, мероприятий. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения 2. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей - отсутствие замечаний со стороны руководителя. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов 3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда 4. Своевременное и качественное выполнение поручений директора, заместителей директора, заведующих отделениями. Своевременность и полнота подготовки отчетности, самостоятельность выполнения задания 5. Соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг). Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил 6. Участие в общественной жизни учреждения, благоустройстве территории 7. Повышение профессионального мастерства 8. Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников	до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 40% (процентов должностного оклада).	за 9 месяцев	До 250%
	1. Участие в выполнении важных работ, мероприятий. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения 2. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных	до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов	за год	До 250%

	обязанностей - отсутствие замечаний со стороны руководителя. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов 3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда 4. Своевременное и качественное выполнение поручений директора, заместителей директора, заведующих отделениями. Своевременность и полнота подготовки отчетности, самостоятельность выполнения задания 5. Соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг). Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил 6. Участие в общественной жизни учреждения, благоустройстве территории 7. Повышение профессионального мастерства 8. Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников	должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 30% (процентов должностного оклада). до 40% (процентов должностного оклада).		
--	--	--	--	--

Экономист



И. В. Костырина

Специалист по персоналу



Е. А. Машукова

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, показатели и условия выплаты.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации

 С.И. Алиева
«06» января 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:


Директор ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»
Е.В. Гогжасва
«09» января 2023 год

№ п/п	Наименование должности	Наименование показателя	Нормативная величина показателя	Условия получения выплаты	Периодично сть выплаты надавки	Размер надбавки за выпол- нение показателя
1	Специалист по кадрам	1. Участие в выполнении важных работ, мероприятий. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения 2. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей - отсутствие замечаний со стороны руководителя. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов 3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда. Своевременное и качественное выполнение поручений директора, заместителей директора, заведующих отделениями. Своевременность и полнота подготовки отчетности, самостоятельность выполнения задания	до 20% (процентов должностного оклада). до 20% (процентов должностного оклада). до 20% (процентов должностного оклада).	производится в поряд- ке, установленном коллективным дого- вором, локальными нормативными актами, Положением об оплате труда работников уч- реждения и соответ- ствии с трудовым законодательством	ежемесячно при наличии средств и по представле- нию непосред- ственного руководителя	До 150%

	4. Соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг) 5. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарных правил 6. Участие в общественной жизни учреждения, благоустройстве территории 7. Повышение профессионального мастерства 8. Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников	до 20% (процентов должностного оклада). до 20% (процентов должностного оклада). до 15% (процентов должностного оклада). до 20% (процентов должностного оклада). до 15% (процентов должностного оклада).			
--	---	--	--	--	--

В данном пакете документов проу меровано и
прошито 61 (шестьдесят один) лист

И.о. директора ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»

Безова

